

# **Instituto del Café de Costa Rica**

## **UNIDAD DE CONTRATACION ADMINISTRATIVA Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS**

### **INFORME GESTION**

**2016**



## INFORME DE GESTION

La Unidad de Contratación Administrativa y Servicios Administrativos tiene en su haber y como objetivo primordial la mejora continua, transparencia y agilidad de los procesos de Contratación Administrativa y Servicios Administrativos tanto a nivel administrativo como en la incorporación y aplicación de sistemas informáticos orientados a mejorar los procedimientos de adquisición de bienes y servicios en pos de lograr un avance en la tramitología que realiza el ICAFE en materia de Contratación Administrativa.

En relación a lo anterior, las actividades de la Unidad de Contratación Administrativa y Servicios Administrativos están orientadas a: Incorporación de mejoras a los formularios de trabajo de la Unidad, implementar una revisión de los carteles de compra, Incorporación de diferentes métodos de evaluación de ofertas y una sistematización de los procesos de contratación apoyados en la plataforma MERLINK, como uno de los principales objetivos a trazar en el periodo presupuestario 2015-2016; así como mejorar la Gestión y Logística en:

- Mensajería
- Limpieza
- Seguridad
- Zonas verdes
- Mantenimiento
- Vehículos

Objetivo estratégico	Acciones estratégicas
1. Establecer un proceso de modernización institucional.	Establecer un proceso de rendición de cuentas institucional.

## **ACTIVIDAD CONTRACTUAL**

La Unidad de Contratación Administrativa mantiene relación tanto con entidades de derecho público como empresa privada, entre los cuales es posible mencionar:

- La Contraloría General de la República, ente que regula y dirige la actividad contractual del sector público.
- Convenios con entes públicos, tales como INTA-MAG. Asimismo, esos convenios pueden darse posteriormente con cualquier otro ente público nacional o internacional que brinde servicios.
- En lo que respecta al sector privado, se mantiene una constante vinculación con él mediante la adquisición de bienes y servicios a través de un registro de proveedores, compuesto por personas físicas o jurídicas.
- De igual forma, en razón de su función de unidad ejecutora, se tiene una relación directa con las demás unidades de la Institución como usuarios.

# ACTIVIDAD CONTRACTUAL

CUADRO No.1 :

No. de contrataciones

CANTIDAD CONTRATACIONES	GASTO EN COLONES
<b>299</b>	<b>₡ 1.271.860.185.00</b>

## Plataforma MERLINK

Establecer la plataforma Mer-link para compras como el modelo institucional para realizar las operaciones de compra y venta de productos y servicios en forma electrónica, accesible por medio de Internet.

CUADRO No.2:

No. de contrataciones por Plataforma virtual vs física

CANTIDAD CONTRATACIONES	MERLINK	MEDIOS FISICOS
<b>299</b>	<b>95</b>	<b>204</b>

**CUADRO No.3:**

**No. de contrataciones por Modalidad de Concurso**

<b>CANTIDAD CONTRATACIONES</b>	<b>COMPRAS DIRECTAS</b>	<b>LICITACION ABREVIADA</b>	<b>LICITACION PUBLICA</b>
<b>299</b>	<b>204</b>	<b>4</b>	<b>1</b>

**CUADRO No.4:**

**No. de contrataciones por gasto según moneda**

<b>CANTIDAD CONTRATACIONES</b>	<b>GASTO EN DOLARES</b>	<b>GASTO EN COLONES</b>	<b>TOTAL</b>
<b>299</b>	<b>\$933.958.00</b>	<b>¢739.504.125.00</b>	<b>¢ 1.271.860.185.00</b>

\*TIPO DE CAMBIO: ¢570=1\$

# SEGURIDAD INSTITUCIONAL

Generar en el recurso humano de la Unidad de Contratación Administrativa y Servicios Administrativos una mejor logística en los servicios de Seguridad Institucional que se ofrecen a las unidades internas de ICAFE

En relación a SEGURIDAD INSTITUCIONAL, se contrató una empresa de seguridad externa.

**CUADRO No.5:**

## Contrato Seguridad Institucional

<b>NOMBRE DE LA EMPRESA</b>	<b>MONTO ANUAL</b>	<b>MONTO POR 4 AÑOS</b>
<b>SEGURIDAD MAXIMA S.A.</b>	<b>¢.25.689.945.00</b>	<b>¢102.759.780.00</b>

# MANTENIMIENTO DE EDIFICIOS / INSTALACIONES

Basado en mantener los bienes inmuebles de ICAFE en el mejor estado posible, haciendo un uso efectivo de recursos; a continuación, se detallan las mejoras a instalaciones:

1. Portón de los guardas
2. Hacer parqueo
3. Arreglo de parqueo 1: sarán y piedra 4ta
4. Arreglo de parqueo 2: piedra 4 y material especial
5. Techado de los 2 viveros
6. Acometida eléctrica
7. Remodelación red eléctrica
8. Hacer comedor
9. Arreglos en laboratorio
10. Pintado de fachada exterior
11. Pintado de paredes internas

- 12. Rotulación interna
- 13. Arreglos casona de auditoria

## **CONTROL VEHICULAR**

Generar en el recurso humano de la Unidad de Contratación Administrativa y Servicios Administrativos una mejor logística en los servicios de mantenimiento de vehículos que se ofrecen a las unidades internas de ICAFE

### **CUADRO No.6:**

#### **No. De solicitudes de vehículos**

SE TIENE UN NUEVO SISTEMA DE VEHICULOS:

<b>SOLICITUDES DE VEHÍCULOS FINALIZADA</b>	<b>NULA</b>	<b>TOTAL GENERAL</b>
<b>5220</b>	<b>661</b>	<b>5930</b>