

09 de julio del 2021  
**UCA/ 129 /2020-2021**

**Asunto:** Solicitud de cotización y documentación a la 2021PP-000089-01-CA  
**“Contratación de Auditoría Externa ICAFE-FONECAFE”.**

Estimados señores;

Por este medio se le saluda, y a la vez informarle sobre el concurso que lleva a cabo el Instituto del Café de Costa Rica, con fundamento en el Reglamento de Contratación Administrativa publicado en el Alcance 293 a la Gaceta 265 del 04 de noviembre del 2020; presente de manera formal su cotización/oferta para la contratación que se describe a continuación:

- 1. Contratación:** 2021PP-000089-01-CA “Contratación de Auditoría Externa ICAFE-FONECAFE
- 2. Fecha y hora límite para la recepción de la documentación:** 16 de julio del 2021 a las **13:00 horas**.
- 3. Medios posibles para su presentación:** Por medio del correo electrónico: [vsolis@icafe.cr](mailto:vsolis@icafe.cr) con la respectiva documentación firmada con certificado digital. En caso de no tener certificado digital podrá enviar la misma por correo electrónico y presentarla en físico en el plazo de 1 día hábiles en la Oficina de la Unidad de Contratación Administrativa ubicada en el Edificio Administrativa del ICAFE en San Pedro de Barva de Heredia, 400 metros al norte de la iglesia católica de San Pedro.
- 4.** Para presentar su oferta, deben formar parte de nuestro registro de proveedores, mismo que se adjunta el link: <https://crcafe.icafe.go.cr/icafe/f?p=128:2:::> para su inscripción.
- 5. Descripción del servicio:** Servicio de Auditoría Externa.
- 6. Monto presupuestado:** ₡4.100.000,00
- 7. Costo de los documentos:** N/A.
- 8. Forma de pago: Dos pagos parciales de 50%** (un primer pago con la Carta de Gerencia de la 1° visita, la cual debe ser presentada 8 días naturales posteriores a la finalización de la visita y un segundo pago final una vez presentados los Estados Financieros ante el Congreso Nacional Cafetalero en el mes de Noviembre; a 30 días naturales después del recibido a satisfacción por parte de la Unidad Solicitante y la presentación de la factura en la Institución a través del correo electrónico: [facturacontratacion@icafe.cr](mailto:facturacontratacion@icafe.cr)
- 9. Tiempo de entrega:** El Informe Final debe ser presentado antes del 31 de octubre de 2021 y expuesto en el mes de noviembre del 2021 (deberá estar disponible cualquier día hábil o inhábil) en caso de ser necesario ante el Congreso Nacional de Cafetaleros.
- 10. Lugar de entrega:** ICAFE (oficinas Centrales) San Pedro de Barva de Heredia, 400 metros norte de la Iglesia Católica.

- 11. Vigencia de la oferta:** El oferente deberá manifestar o indicar expresamente en su oferta si acepta que la vigencia de esta es de un mínimo de **30 (treinta) días hábiles**. En caso de que no indique expresamente un plazo determinado, se entenderá que se acepta el plazo de dicha vigencia será de 30 (treinta) días hábiles.
- 12. Vigencia de la contratación:** El plazo de vigencia del contrato será de 05 meses a partir de la notificación de la orden de compra.
- 13. Desglose de impuestos:** El precio ofrecido debe incluir todos los tributos y/o rubros correspondientes. El oferente está en la obligación de desglosar los tributos y/o rubros que afectan su propuesta económica. De no indicarlos y/o desglosarlos, se asumen incluidos en el precio ofrecido.
- 14. Encargado de la contratación:** Esta Administración hace constar que el seguimiento, monitoreo y aprobación de especificaciones técnicas de esta compra, estará a cargo Lic. Johnny Orozco Salas.
- 15.** Se les agradece de antemano dar el recibido a esta invitación al correo [vsolis@icafe.cr](mailto:vsolis@icafe.cr)

Sin otro particular;

Lic. Jose Luis Alfaro Guillen  
**Jefe de Contratación Administrativa**  
ICAFE