

CONTRATACION POR PRINCIPIOS

Objeto contractual:

**“Compra de materiales Casas de la
Alegría”**

**Especificaciones técnicas y
condiciones
generales de la contratación**

**Contratación Administrativa
2021**

**UNIDAD DE CONTRATACION ADMINISTRATIVA
2021PP-000084-01-CA (NUMERACION INTERNA)
“Compra de materiales para casas de la alegría”**

Estimados proveedores:

El Instituto del Café de Costa Rica, en adelante ICAFE, le invita a presentar oferta/cotización formal para la Contratación **2021PP-000084-01-CA “Compra de materiales para casas de la alegría”**, con fundamento en el Reglamento de Contratación Administrativa del ICAFE, publicado en el Alcance No. 293 a la Gaceta No. 265 del 04 de noviembre del 2020.

Objeto de la contratación: Descripción y especificaciones técnicas:

La presente contratación tiene como objetivo la adquisición de materiales para casas de la alegría.

A) OBJETO DE LA CONTRATACION. DESCRIPCION Y ESPECIFICACIONES TECNICAS

Partida 1

Partida	Ítem	Descripción del bien o servicio que se requiere	Cantidad	Unidad de medida (unidades, peso, etc)
1	1	Refrigeradora de uso doméstico, sin escarcha, capacidad mínima 254,85 cm +- 50 cm (9 fT3), 2 puertas, congelador parte superior, 120 v, eficiencia energética 400 kW/h	5	Unidades
	2	Hervidor de agua, capacidad de 1,7 l +-500 ml, potencia de 1100 w, inalámbrico, se libera de la base para servir, protección de secado por ebullición, base rotatoria de 360°, botón de encendido/apagado, apagado automático, material acero inoxidable, ventana para el nivel del agua	5	Unidades
	3	Olla arrocera similar a Panasonic modelo SR-42HZP, de 5.44 litros (23 tazas) de capacidad, aproximadamente 82.46 litros (3-3 onzas) +- 10 litros, eléctrico(a)(s), botón de presión encendido(inicio), cierre automático, tapa de acero inoxidable, incorporado (s)/para empotrar térmico(a) Fusible, resistente a las abolladuras bandeja, 170.18cm +-10 cm cordón, plata, 120V/60/1-PH, 12.9 Amperios, 1550 vatios, UL, NSF	5	Unidades

**UNIDAD DE CONTRATACION ADMINISTRATIVA
2021PP-000084-01-CA (NUMERACION INTERNA)
“Compra de materiales para casas de la alegría”**

4	Horno de microondas acero inoxidable, capacidad 45,30 litros +- 15 litros, potencia de cocción 1200 w, con 10 +-2 niveles niveles de potencia, plato giratorio empotrable y reloj digital	5	Unidades
5	Licadora eléctrica, tipo doméstica, con voltaje de 110-120 v, con no menos de 3 velocidades, con jarra de vidrio y de una capacidad de 1,5 litros +- 0,5 litros, con tapa plástica para protección	5	Unidades
6	Cocina de gas, con 3 quemadores en línea de 15,24 cm +- 10 cm, en aluminio colado con 4393,5 w de potencia cada uno, maní full de 1,905 cm +- 10 cm, en hierro galvanizada calibre 30, material acero inoxidable tipo aisi 430, de calibre 20, válvulas y oxigenadores importados, base en hierro pintada en anticorrosivo, mide 105 cm de frente x 40 cm de fondo x 89 cm de alto +- 10 cm	8	Unidades

Partida 2

Partida	Ítem	Descripción del bien o servicio que se requiere	Cantidad	Unidad de medida (unidades, peso, etc)
2	7	Plasticina de colores no toxica empaque en tarritos con 8 hasta 12 unidades	12	Unidades
	8	Folder de manila carta colores surtidos caja 80 hasta 125 unidades	6	Cajas
	9	Juego de legos grandes material plástico de 50 hasta 100 unidades	6	Unidades
	10	Caja organizadora, plástica, transparente, con tapa, capacidad 4,5 litros hasta 6 Litros	8	Unidades
	11	Caja organizadora, plástica con tapa, capacidad 25 l hasta 50 Litros	5	Unidades
	12	Foam textura felpa para manualidades, tamaño de 29,7 x 21 CM, paquete de 8 a 12 unidades, colores surtidos	8	Paquete
	13	Cartulinas tamaño carta, paquetes de 150 hasta 250 unidades todo color	6	Paquete

**UNIDAD DE CONTRATACION ADMINISTRATIVA
2021PP-000084-01-CA (NUMERACION INTERNA)
“Compra de materiales para casas de la alegría”**

14	Papel 20, bond alto, blanco, resmas de 450 hojas hasta 500 hojas , 21,5 CM X 27, 9 CM +-5 CM, gramaje 75G +-5G	6	Resma
15	Ojos plásticos para manualidades, autoadhesivos, fijos, para muñecos, sin pestañas, con el centro color negro en paquetes de 10 unidades hasta 15 unidades	2	Unidades
16	Marcador permanente punta media o gruesa color rojo	6	Unidades
17	Marcador permanente de punta redonda, color negro, resistente, de alta calidad y rendimiento, para marcar y escribir en cualquier superficie, tinta permanente, a base de alcohol, que seque al instante.	6	Unidades
18	Marcador permanente de punta redonda, color azul, resistente, de alta calidad y rendimiento, para marcar y escribir en cualquier superficie, tinta permanente, a base de alcohol, que seque al instante.	6	Unidades
19	Marcadores gruesos, jumbo, punta gruesa redondeada de 2,3 MM +-5 MM,tinta a base de agua y colorantes alimentarios usados en la industria alimentaria, caja con 10 hasta 12 unidades	6	Caja
20	Borrador para pizarra acrílica, con la base de madera o plástica	6	Unidades
21	Lápices de colores, largos, caja con 18, 24 o 36 unidades	12	Unidades
22	Crayolas gruesas, jumbo-no toxicas, caja con 8, 10 o 12 unidades	18	Caja
23	Crayola de cera lavable, no toxico, redondos, doble capa, empaque de 8, 12 o 24 unidades	18	Caja
24	Lana en ovillos, 100 % acrílico, rollo, 2,5 MM grosor x 20 M largo +-5MM	15	Ovillo
25	Papel periódico en rollo, ancho de 71 cm, longitud de 106 cm +-10 cm	6	Rollo
26	Pizarra acrílica blanca con marco de aluminio y porta borrador 60 CM largo x 40 CM ancho +-10cm	6	Unidades

**UNIDAD DE CONTRATACION ADMINISTRATIVA
2021PP-000084-01-CA (NUMERACION INTERNA)
“Compra de materiales para casas de la alegría”**

27	Cinta adhesiva para enmascarar (masking tape), medidas 25,4 MM (1 PULG) ancho x 25 M largo, rollo individual +-10MM	13	Unidades
28	Paletas de madera, de colores, paquete de 100 hasta 150 unidades	12	Paquete
29	Papel seda, en pliegos, colores surtidos, medidas aproximadas 52 CM x 70 CM +-10CM	15	Pliegos
30	Goma líquida contenido de 180 G hasta 250 G (8 OZ)	13	Unidades
31	Tempera escolar colores básicos, caja 6, 8 10 o 12 unidades, cada color 30 CC	18	Caja
32	Sacapuntas (tajador) de metal con hueco, para usar en lápiz estándar.	18	Unidades
33	Grapadora metálica de 14 CM +-10CM de longitud	6	Unidades
34	Perforadoras de papel metálicas de dos huecos, con base de plástico recolectora de basura, con guía de papel, perforación redonda, dos huecos de 6mm +-10 mm	6	Unidades
35	Pincel, fibras sintéticas, mango plástico de colores, cantidad 6, 8 o 10 piezas, uso para pintura tempera	8	Paquete
36	Algodón, bolsa de 100 G +-50 G	18	Unidades
37	Lápices de color, forma triangular, caja de 8, 10 o 12 colores, mina 2b	12	Caja
38	Libro de actas rayado por ambos lados, tamaño carta 21, 6 X 27,9 CM +-15CM, empaste de cartón de 50 folios +-25 FOLIOS	5	Unidades

Partida 3

Partida	Ítem	Descripción del bien o servicio que se requiere	Cantidad	Unidad de medida (unidades, peso, etc)
3.	39	Hojas de colores, tamaño carta, color rojo, amarillo, naranja y verde, paquete de 80 hasta 100 unidades	12	Unidades
	40	Escarcha colores surtidos frasco de 100 gramos hasta 250 gramos para decoración	10	Unidades

**UNIDAD DE CONTRATACION ADMINISTRATIVA
2021PP-000084-01-CA (NUMERACION INTERNA)
“Compra de materiales para casas de la alegría”**

Partida 4

Partida	Ítem	Descripción del bien o servicio que se requiere	Cantidad	Unidad de medida (unidades, peso, etc)
4.	41	Botiquín de primeros auxilios, en cajas plásticas, que contengan lo siguiente: a) 1 par de tijeras b) 1 gasa c) 1 termómetro (brazo o de cinta) d) 1 botella acetaminofén pediátrico e) 1 rollo de esparadrapo f) 1 botella de alcohol g) 1 paquete de aplicadores de palito de madera. h) 1 caja de curitas de diferentes tamaños. i) 1 tubo de sulfadiazina de plata (para quemaduras) j) 1 botella de jabón antiséptico k) 1 paquete de algodón l) 10 sobres de suero oral m) 1 botella de loción de calamina n) 1 tubo de crema de óxido de zinc o) 10 pares de guantes desechables de látex.	5	Unidades

Partida 5

Partida	Ítem	Descripción del bien o servicio que se requiere	Cantidad	Unidad de medida (unidades, peso, etc)
5.	42	Extintor nuevo, polvo químico (fosfato monoamonio 75%) - 10 libras, para fuego tipo a, b y c, clasificación: UL 4-A:80-B:C, con soporte metálico e instrucciones de uso en español	5	Unidades

Partida 6

Partida	Ítem	Descripción del bien o servicio que se requiere	Cantidad	Unidad de medida (unidades, peso, etc)
6.	43	Termómetro infrarrojo sin contacto para medir la temperatura de la frente y la	5	Unidades

**UNIDAD DE CONTRATACION ADMINISTRATIVA
2021PP-000084-01-CA (NUMERACION INTERNA)
“Compra de materiales para casas de la alegría”**

		superficie del cuerpo. Ideal para niños. Puede medir rápidamente la temperatura. CARACTERISTICAS: Multiuso: rango de temperatura de 0 a 100 grados C°. - Puede medir la temperatura del cuerpo humano, la temperatura de la piel, la temperatura ambiente, etc. - Medición rápida y precisa de 1 segundo. -Sin contacto con la piel humana, de 3 a 5 cm de distancia. - Efectivo para evitar infecciones cruzadas. - Fácil de operar. - Alarma de alta temperatura. - Fuente de alimentación: 2 pilas AAA. - Peso del paquete: 0.266 kg. -Dimensiones 15.50 x 4.00 x 4.00 c		
--	--	---	--	--

B) DOCUMENTOS POR ANEXAR EN LA OFERTA

1. Deberá aportar una Certificación con no más de tres meses de emitida de la Personería Jurídica o poder respectivo -según corresponda-, en donde se establezca las facultades y representación de la sociedad, además, tal certificación debe indicar la naturaleza y propiedad de las acciones. La Administración se reserva el derecho de verificar la información aportada, así como solicitar documentos más actualizados en caso de ser necesario para efectos de validación de la oferta, formalización, aprobación interna o refrendo contralor, cuando así se amerite.
2. Declaración Jurada en la que se indique no encontrarse sujeto al régimen de prohibiciones de los artículos 22 y 22 bis de la Ley de Contratación Administrativa y 19 del Reglamento a la Ley de Contratación Administrativa.
3. Declaración jurada en la que se indique estar al día en el pago de impuestos nacionales.
4. Estar al día con la Caja Costarricense de Seguro Social (en adelante CCSS), o bien, que tiene un arreglo de pago aprobado por ésta, vigente al momento de la apertura de las ofertas. El Instituto del Café de Costa Rica verificará tal condición a través del acceso directo al sistema de la CCSS.

En caso de que el oferente presente certificación de que no se encuentra inscrito como patrono ante la CCSS, y del objeto licitado se derive tal obligación, la Administración le solicitará explicación, la que, en caso de resultar insatisfactoria de acuerdo a los lineamientos

**UNIDAD DE CONTRATACION ADMINISTRATIVA
2021PP-000084-01-CA (NUMERACION INTERNA)
“Compra de materiales para casas de la alegría”**

establecidos por la CCSS, provocará la exclusión del concurso y la denuncia ante las autoridades correspondientes de cobro de la CCSS.

5. Los Oferentes deben presentar fichas técnicas de todos los artículos que Oferten, la información mínima que debe traer es, las características del artículo, marca, modelo (Si lo tiene) y fotografías del artículo.

C) REQUISITOS DE ADMISIBILIDAD

Los Oferentes que quieran participar deberán cumplir con los requisitos de admisibilidad, dependiendo a la partida que vayan a concursar:

1. Partida 1: El oferente deberá contar con una experiencia mínima de cinco (5) años en la venta de los artículos que vaya a ofertar, para lo cual deberá adjuntar el registro ante el Ministerio de Hacienda donde conste la fecha de inscripción y el giro comercial.
2. Partida 2 y 3: Enviar foto legible de cada uno de los artículos.
3. Partida 5: Ofertar extintores que cuenten con Certificación de la UL (Underwriters Laboratories) correspondiente para la partida 5, por lo cual deberán presentar certificado por parte del fabricante donde demuestre esta condición.
4. Partida 6: Los Oferentes deberán presentar los certificados de Registro Sanitario por parte del Ministerio de Salud de los termómetros.

D) CONDICIONES GENERALES PARA EL OFERENTE:

1. **Precio:** El oferente debe cotizar el precio unitario de todas las líneas anteriormente señaladas.

Los precios de la oferta deben presentarse en colones, además serán firmes y definitivos de conformidad con el artículo N° 23 del Reglamento de Contratación Administrativa del Instituto del Café de Costa Rica. De indicarse en dólares se aplicará el tipo de cambio de venta que indique el Banco Central de Costa Rica vigente al momento de la apertura de ofertas.

En toda oferta deberá cotizarse el precio libre de tributos; además deberá adjuntarse un desglose del monto y naturaleza de los impuestos, las tasas, sobretasas, aranceles de importación y demás impuestos del mercado local que los afectare, y en el caso que ésta no lo indique, se presume que el monto total cotizado los incluye. **Además, deben tomar en cuenta que el ICAFE se encuentra exento del I.V.A. según lo determinado en el art. 1 de la Ley 9872, la cual reforma integralmente la Ley 2762.**

Los oferentes deberán detallar en su oferta el costo unitario y total del servicio en números y en letras coincidentes, en caso de duda prevalecerá el valor cotizado en letras.

**UNIDAD DE CONTRATACION ADMINISTRATIVA
2021PP-000084-01-CA (NUMERACION INTERNA)
“Compra de materiales para casas de la alegría”**

En caso de que el oferente indique que no incluye algún tipo de tributo y/o rubro y son aplicables al objeto contractual, la Administración los agregará de oficio para efectos comparativos y de una eventual adjudicación.

En caso de resultar adjudicatario, debe asumir como parte del precio ofrecido, cualquier erogación adicional que se requiera sobre el objeto contractual, tales como derechos, costos, riesgos ocasionales, otros cargos, gastos de inscripción ante el Registro de la Propiedad, etc., según corresponda respecto al objeto contractual.

No se aceptará en este tipo de detalle la indicación "no se incluye" o similar, de tal forma que en cualquier caso se entenderán esas erogaciones como parte del precio ofrecido y adjudicado, sin que representen costos adicionales para la Administración.

2. **Impuestos:** El ICAFE está exento al pago del impuesto al valor agregado de conformidad la Ley 9872 la cual reforma integralmente la ley 2762.

“Artículo 2- Se declara de interés público lo relativo a producción, elaboración, mercadeo, calidad y prestigio del café de Costa Rica, para todos los efectos que señala la presente ley. De igual manera, se exonera al Instituto del Café de Costa Rica (Icafé), en todos los asuntos de su actividad, del pago de impuestos del valor agregado, renta, territorial y municipales.”

3. El ICAFE se reserva el derecho de verificar toda la información aportada por el Oferente, así como solicitar cualquier información adicional que considere necesaria para aclarar cualquier duda, por lo que dicha información deberá ser presentada en forma completa y verificable. En caso de comprobarse algún incumplimiento o falsedad en los datos la oferta podrá no ser considerada en este concurso.
4. La Administración se reserva el derecho de adjudicar parcialmente una misma partida; esto de conformidad a lo establecido en el artículo N°25 del Reglamento de Contratación Administrativa del Instituto del Café de Costa Rica.
5. El ICAFE se reserva el derecho de aumentar o disminuir las cantidades solicitadas, de acuerdo con sus disponibilidades presupuestarias o declarar la contratación desierta o infructuosa cuando, a su juicio, llegue a establecer que las ofertas presentadas no resultan aptas para la satisfacción del interés institucional perseguido.
6. Con la presentación de su plica, el Oferente queda comprometido, en caso de resultar adjudicatario, a contar con la cantidad de recursos humanos requeridos para la atención de los requerimientos de acuerdo con el plan de trabajo definido para tales efectos, en caso de requerirse para la presente contratación.

**UNIDAD DE CONTRATACION ADMINISTRATIVA
2021PP-000084-01-CA (NUMERACION INTERNA)
“Compra de materiales para casas de la alegría”**

7. Los Proveedores que quieran participar en dicho concurso deberán inscribir al Registro de Proveedores del ICAFE, el cual es en el siguiente link:
https://crcafe.icafe.go.cr/icafe/f?p=121:LOGIN_DESKTOP:114871265759518

E) DESGLOSE DE PRECIO:

El oferente deberá presentar el desglose de la estructura del precio junto con un presupuesto detallado y completo con todos los elementos que lo componen de conformidad con el artículo No. 23 del Reglamento de Contratación Administrativa del Instituto del Café de Costa Rica, incluyendo como mínimo los siguientes componentes de la estructura del precio.

RUBRO	PORCENTAJE
Mano de Obra	
Insumos	
Gastos Administrativos	
Utilidad	
TOTAL	100%

La anterior obligación no excluye la posibilidad para la Administración de solicitar información adicional atinente al cálculo de los precios contemplados en la oferta, cuando ello resulte necesario.

Podrá subsanarse la omisión del desglose de la estructura de precios, únicamente si ello no genera una ventaja indebida para el oferente incumpliente.

F) CONDICIONES PARTICULARES:

- Vigencia de la Oferta:** El oferente deberá manifestar o indicar expresamente en su oferta si acepta que la vigencia de esta es de un mínimo de **30 (treinta) días hábiles**. En caso de que no indique expresamente un plazo determinado, se entenderá que se acepta el plazo de dicha vigencia será de 30 (treinta) días hábiles.
- Plazo de entrega:** Los artículos deben entregarse para el 21 de agosto del 2021.
- Vigencia de la contratación:** El periodo de la contratación es por 06 meses a partir de la notificación de la Orden de Compra.



INDICACIÓN
GEOGRÁFICA®
www.cafedecostarica.com

**UNIDAD DE CONTRATACION ADMINISTRATIVA
2021PP-000084-01-CA (NUMERACION INTERNA)
“Compra de materiales para casas de la alegría”**

4. **Lugar de entrega:** El lugar de entrega será de la siguiente manera:
- Partida 1, 4 y 5 entregar en las instalaciones de Coopetarrazú – Oficinas centrales de Coopetarrazú en San Marcos de Tarrazú, San José.
 - Partida 2, 3 y 6: entregar en oficinas centrales de ICAFE, 400 metros norte de la iglesia católica de San Pedro de Barva, Heredia.
5. **Forma de Pago:** Un solo pago a 30 días naturales, esto quiere decir que se va a realizar una vez que se haya recibido a satisfacción el bien por parte de la Unidad Solicitante y la presentación de la factura en la Institución a través del correo electrónico. facturacontratacion@icafe.cr

Si las facturas presentan algún error, el plazo de pago se verá interrumpido hasta que se corrija el mismo. Es obligación del Adjudicado el mantenerse al día durante todo el periodo de la contratación con sus obligaciones de la seguridad social y tributarias. De determinarse al momento del trámite de pago que no está al día, se procederá a advertir al Adjudicado su condición y el pago se tramitará hasta que corrija dicha situación. El plazo de pago se verá interrumpido durante el periodo en que no esté en regla con la seguridad social o tributaria. El adjudicatario deberá tomar en cuenta lo contemplado en la Ley 9686. En el caso de factura electrónica, la misma deberá ser remitida al correo electrónico: facturacontratacion@icafe.cr

6. **Garantía:**
- Partida 1:** Los artículos deberán tener una garantía de 12 meses contados a partir de recibido a satisfacción por parte de la Unidad Solicitante.
- Partidas 2 y 3:** Los artículos deberán tener una garantía de 12 meses por posibles daños de fábrica contados a partir de recibido a satisfacción por parte de la Unidad Solicitante.
- Partida 4:** 12 meses contados a partir del recibido a satisfacción por parte de la Unidad Solicitante.
- Partida 5:** 12 meses para el producto (agente extintor) – 5 años en el equipo por posibles daños de fábrica contados a partir de recibido a satisfacción por parte de la Unidad Solicitante.
- Partida 6:** 12 meses contados a partir del recibido a satisfacción por parte de la Unidad Solicitante.

En caso de que los Oferentes no indiquen expresamente la garantía se entenderá que acepta los plazos establecidos en cada una de las partidas.

G) METODOLOGIA DE EVALUACION:



INDICACIÓN
GEOGRÁFICA®
www.cafedecostarica.com



**UNIDAD DE CONTRATACION ADMINISTRATIVA
2021PP-000084-01-CA (NUMERACION INTERNA)
“Compra de materiales para casas de la alegría”**

Para seleccionar la oferta más conveniente a los intereses de la institución y acorde con lo indicado en el artículo N° 51 del Reglamento de Contratación Administrativa del Instituto del Café de Costa Rica, a las ofertas que cumplan con los requisitos formales y técnicos requeridos se le aplicará el siguiente criterio de evaluación:

El método de evaluación para la elección de la mejor oferta es de 100% precio y de lo cual se aplicará lo siguiente:

- Menor precio por el servicio 100%

Para la determinación de la puntuación a asignar a las demás ofertas económicas, se utilizará la siguiente fórmula:

$$A = \left\{ \frac{\text{Precio del servicio menos costoso}}{\text{Precio de servicio en estudio}} \right\} \times 100\%$$

Donde A es el puntaje asignado a la oferta en estudio

Para orientar la evaluación de las ofertas e indicar prioridades que el ICAFE ha definido para esta contratación, se considera el precio como factor determinante para adjudicar, siempre y cuando las ofertas cumplan con los aspectos mínimos requeridos y sin perjuicio de que se valoren otros factores relevantes definidos previamente en el cartel.

Para el ICAFE los Precios inaceptables se definen de la siguiente manera: Se estimarán inaceptables y en consecuencia motivo de exclusión de la oferta que los contenga, los siguientes precios:

a) Ruinoso o no remunerativo para el oferente, que dé lugar a presumir el incumplimiento por parte de éste de las obligaciones financieras por insuficiencia de la retribución establecida. La Administración deberá indagar con el oferente si con el precio cobrado será capaz de cumplir con los términos del contrato. Esa consulta deberá efectuarla antes de aplicar el sistema de evaluación, a efecto de no incluir en el listado de ofertas elegibles aquella que contenga un precio ruinoso.

b) Precio excesivo es aquel que comparándose con los precios normales de mercado los excede o bien que supera una razonable utilidad. Igualmente, la Administración, indagará con el oferente cuáles motivos subyacen para ese tipo de cotización, antes de adoptar cualquier decisión.

**UNIDAD DE CONTRATACION ADMINISTRATIVA
2021PP-000084-01-CA (NUMERACION INTERNA)
“Compra de materiales para casas de la alegría”**

c) Precio que excede la disponibilidad presupuestaria, en los casos en que la Administración no tenga medios para el financiamiento oportuno; o el oferente no acepte ajustar su precio al límite presupuestario, manteniendo las condiciones y calidad de lo ofrecido. En este último caso, la oferta se comparará con el precio original.

d) Precio producto de una práctica colusoria o de comercio desleal.

Criterios de Desempate:

De existir empate en el puntaje final, luego de la evaluación de las ofertas, la selección de la oferta adjudicataria se realizará mediante el siguiente procedimiento:

Criterios de desempate: Se considerará como factor de desempate en la evaluación del presente concurso, una puntuación adicional a las PYME que han demostrado su condición a la Administración según lo dispuesto en el N° 81 del Reglamento de Contratación Administrativa del Instituto del Café de Costa Rica, con la siguiente puntuación adicional:

- PYME de industria: 5 puntos
- PYME de servicio: 5 puntos
- PYME de comercio: 2 puntos

En caso de empate:

En caso de empate en la evaluación, se procederá a realizar una rifa con la participación de las partes interesadas, en la Unidad de Contratación Administrativa del ICAFÉ en Heredia, en la fecha y hora que oportunamente se les notificará.

H) ESPECIES FISCALES, REINTEGRO E IMPUESTO SOBRE LA RENTA.

1. **Especies fiscales y reintegro:** Para cumplir con la formalización de esta contratación, el contratista está obligado a aportar un equivalente al 0.25% (punto veinticinco por ciento) del monto adjudicado por concepto de especies fiscales o un entero de gobierno por el monto correspondiente. Al momento de aportar la colilla o entero de gobierno que respalde el pago por concepto de especies fiscales, ésta deberá indicar el número de procedimiento de contratación relacionado (al que corresponde). Adicionalmente, en cumplimiento de la directriz DGABCA-NC-12-2016 de la Dirección de Bienes y Contratación Administrativa del Ministerio de Hacienda y el oficio DGT-1072-2016 de la Dirección General de Tributación; deberá aportar por concepto de reintegro para la formalización contractual, la suma correspondiente al monto del contrato, según la siguiente tabla.

**UNIDAD DE CONTRATACION ADMINISTRATIVA
2021PP-000084-01-CA (NUMERACION INTERNA)
“Compra de materiales para casas de la alegría”**

Cálculo de Timbres				Reintegro
De	¢0,00	a	¢25.000,00	¢20,00
De	¢25.001,00	a	¢75.000,00	¢25,00
De	¢75.001,00	a	¢100.000,00	¢31,25
De	¢100.001,00	a	¢250.000,00	¢62,50
De	¢250.001,00	a	¢500.000,00	¢125,00
De	¢500.001,00	a	¢1.000.000,00	¢153,25
De	¢1.000.001,00	a	¢1.500.000,00	¢312,50
De	¢1.500.001,00	a	En adelante	¢625,00

La cancelación pueden hacerla mediante la compra de las especies fiscales (timbres), o efectuando el pago en "Entero de Gobierno" en la oficina correspondiente, indicando el número de la contratación y el nombre del contratista.

- Impuesto sobre la renta** Cuando corresponda al adjudicatario, se le retendrá el 2% del total de pagos a efectuar, como adelanto del Impuesto sobre la renta, según Ley de Justicia Tributaria.

I) REAJUSTE O REVISIONES DE PRECIOS:

Reajuste de precios: Deberá tenerse presente que la estructura de los elementos que componen el precio varía de acuerdo con el tipo de servicio, suministro o arrendamiento de que se trate, más para efectos ilustrativos, puede partirse de una fórmula tipo general, como la que seguidamente se ofrece:

$$P = MO + I + GA + U$$

Donde:

- P = 100% referido al precio de cotización
- MO = porcentaje de costo de mano de obra del precio de cotización
- I = porcentaje de insumos del precio de cotización
- GA = porcentaje de gastos administrativos del precio de cotización
- U = porcentaje de utilidad del precio de cotización



INDICACIÓN
GEOGRÁFICA®

www.cafedecostarica.com



Instituto del Café de Costa Rica

www.icafe.cr



CAFÉ DE
COSTA RICA
Traceability
& Sustainability
STATEMENT

**UNIDAD DE CONTRATACION ADMINISTRATIVA
2021PP-000084-01-CA (NUMERACION INTERNA)
“Compra de materiales para casas de la alegría”**

Los elementos “MO”, “I” y “GA” se entenderán referidos sobre el precio cotizado originalmente en caso de no haberse dado ya una revisión, y sobre el último precio reajustado en caso de haberse producido anteriormente una revisión del precio.

De conformidad con la circular de la Contraloría General de República, publicada en La Gaceta No. 232 del 2 de diciembre de 1982 y el voto de la Sala Constitucional de la Corte Suprema de Justicia, No. 6432 de las 10:30 horas del 4 de setiembre de 1998, para la revisión del precio se aplicará la siguiente fórmula:

$$PV = PC \{MO (iMO_{tm} / iMO_{tc}) + I (iI_{ti} / iI_{tc}) + GA (iGA_{tg} / iGA_{tc}) + U\}$$

Donde:

PV = Precio variado

PC = Precio de cotización o último revisado

MO = Porcentaje de costo de mano de obra del precio de cotización.

iMO_{tm} = Índice del costo de la mano de obra en el momento considerado para la

variación iMO_{tc} = Índice del costo de la mano de obra en el momento de la cotización o último revisado.

I = Porcentaje de insumo del precio de cotización.

iI_{ti} = Índice del costo de insumos en el momento considerado para la variación

iI_{tc} = Índice del costo de insumos en el momento de la cotización o último revisado.

iGA_{tg} = Índice del costo de gastos administrativos en el momento considerado para la variación.

iGA_{tc} = Índice del costo de gastos administrativos en el momento de la cotización o último revisado.

GA = Porcentaje de gastos administrativos del precio de cotización.

U = Porcentaje de utilidad del precio de cotización.

Los índices a que hace referencia la fórmula anteriormente desarrollada deberán ser los más estrechamente vinculados con la actividad objeto de la contratación.

Los índices a que hace referencia la fórmula anteriormente desarrollada deben ser los más estrechamente vinculados con la actividad objeto de la contratación:	
Índices de mercado que se utilizarán	
Mano de obra	Decreto semestral de salarios mínimos emitido por el Ministerio de Trabajo y Seguridad Social.
Insumos	Índice General de Precios al Productor Industrial (IPP-MAN) con combustibles elaborado y publicado por el Banco Central de Costa Rica



INDICACIÓN GEOGRÁFICA®

www.cafedecostarica.com



Instituto del Café de Costa Rica

www.icafe.cr



CAFÉ DE COSTA RICA

Traceability & Sustainability STATEMENT

**UNIDAD DE CONTRATACION ADMINISTRATIVA
2021PP-000084-01-CA (NUMERACION INTERNA)
“Compra de materiales para casas de la alegría”**

Gastos administrativos	Índice General de Precios al Consumidor (IPC) renglón general elaborado por el Instituto de Estadísticas y Censos y publicado por el Banco Central de Costa Rica.
-------------------------------	---

J) CONSORCIO:

En caso de presentar ofertas en consorcio (art. 68 al 73 del Reglamento de Contratación Administrativa del Instituto del Café de Costa Rica.), se deberá presentar el acuerdo consorcial respectivo bajo los preceptos mínimos establecidos en el artículo 71 del Reglamento de Contratación Administrativa del Instituto del Café de Costa Rica. Las empresas que formen parte del consorcio deberán cumplir las condiciones de admisibilidad y los requisitos establecidos del cartel, como si fuera una sola siendo responsables solidariamente como un todo.

Para efectos de admisibilidad y/o evaluación únicamente se tomará la información o documentación que corresponda a quien brindará el servicio o actividad específica, sin que haya duplicidades, en la oferta se debe especificar claramente cuál o cuáles de las empresas del consorcio brindará el servicio, y específicamente en qué aspectos; esto con la finalidad de verificar la experiencia requerida o los requisitos solicitados.

IMPORTANTE: Las empresas participantes solo pueden participar en (1) un consorcio en el presente concurso.

K) CONSULTAS Y ACLARACIONES:

El oferente podrá remitir sus consultas/aclaraciones del objeto a contratar o sobre la presentación de ofertas, al correo electrónico yhernandez@icafe.cr o por medio de oficio a la Unidad de Contratación Administrativa del ICAFE en el Edificio Administrativo en San Pedro de Barva de Heredia, 400 metros al norte de la iglesia católica de San Pedro.

L) MULTAS Y CLAUSULAS PENALES:

La calificación de la importancia de la multa se obtendrá de la siguiente tabla, con el fin, de determinar el porcentaje a aplicar:

FACTOR	PUNTOS
1) Cuando el bien o servicio afecte directamente el sector cafetalero (30, 20, 10 o 5 puntos, según corresponda)	5



INDICACIÓN
GEOGRÁFICA®

www.cafedecostarica.com



Instituto del Café de Costa Rica

www.icafe.cr



**UNIDAD DE CONTRATACION ADMINISTRATIVA
2021PP-000084-01-CA (NUMERACION INTERNA)
“Compra de materiales para casas de la alegría”**

2) Cuando el bien o servicio provoque pérdidas económicas al ICAFE (30, 20, 10 o 5 puntos, según corresponda)	10
3) Cuando el bien o servicio impida el cumplimiento de funciones por parte de los colaboradores del ICAFE (20, 10, o 5 puntos, según corresponda)	5
4) Cuando el bien o el servicio afecte la imagen institucional (20, 15, 10 o 5 puntos, según corresponda)	5
TOTAL, PUNTOS:	25

Puntaje	Importancia	Porcentaje a aplicar, por día
De 100 a 75 puntos	Alta	2%
De menos de 75 a 50 puntos	Media	1,5%
De menos de 50 a 25 puntos	Moderada	1%
Menos de 25 puntos	Baja	0,5%

Porcentaje asignado para Multa: 1%

En caso de que la adjudicataria entregue un bien que no cumplan con lo requerido en el cartel y no proceda a realizar las correcciones que le indique la Administración en el plazo señalado por esta última, se procederá a cobrar una multa equivalente al 1 % (uno por ciento) por cada día de atraso en la no corrección de lo indicado, hasta un máximo de 25% (veinticinco por ciento) sobre el monto total del servicio, momento en el cual se tendrá por definitivo el incumplimiento de esta contratación, y se procederá a realizar el proceso para la valoración de posibles daños y perjuicios y resolución del contrato.

Clausula Penal:

La calificación de la importancia de la cláusula penal se obtendrá de la siguiente tabla, con el fin, de determinar el porcentaje a aplicar:



INDICACIÓN
GEOGRÁFICA®

www.cafedecostarica.com



Instituto del Café de Costa Rica

www.icafe.cr



**UNIDAD DE CONTRATACION ADMINISTRATIVA
2021PP-000084-01-CA (NUMERACION INTERNA)
“Compra de materiales para casas de la alegría”**

FACTOR CLAUSULA PENAL	PUNTOS
1) Repercusiones de eventual incumplimiento del plazo (30, 20, 10 o 5 puntos, según corresponda)	10
2) Riesgos del incumplimiento del plazo (30, 20, 10 o 5 puntos, según corresponda)	5
3) Preponderancia del plazo de entrega (20, 10, o 5 puntos, según corresponda)	5
4) Monto del contrato (20, 15, 10 o 5 puntos, según corresponda) Monto estimado de la contratación:	5
TOTAL, PUNTOS:	25

Puntaje	Importancia	Porcentaje a aplicar, por día
De 100 a 75 puntos	Alta	2%
De menos de 75 a 50 puntos	Media	1,5%
De menos de 50 a 25 puntos	Moderada	1%
Menos de 25 puntos	Baja	0,5%

Porcentaje asignado para Clausula Penal: 1%

En caso de incumplimiento en el plazo de entrega del bien objeto de la presente contratación, que sea imputable al contratista, éste autoriza a la Administración para que por concepto de cláusula penal, rebaje del pago respectivo la suma de 1% (uno por ciento) del monto total adjudicado, por cada día hábil de atraso, con respecto al plazo ofrecido, hasta un máximo de un 25% (veinticinco por ciento, momento en el cual se tendrá por definitivo el incumplimiento de esta contratación, y se procederá a realizar el proceso para determinar la valoración de posibles daños y perjuicios y resolución del contrato.

En cualquier caso, Multa o Clausula Penal, no se podrá ejecutar un porcentaje mayor al 25% del monto adjudicado.



INDICACIÓN
GEOGRÁFICA®

www.cafedecostarica.com



Instituto del Café de Costa Rica

www.icafe.cr



CAFÉ DE
COSTA RICA

Traceability
& Sustainability
STATEMENT

**UNIDAD DE CONTRATACION ADMINISTRATIVA
2021PP-000084-01-CA (NUMERACION INTERNA)
“Compra de materiales para casas de la alegría”**

Lo anterior de conformidad con lo que establecen los artículos 44 al 47 del Reglamento de Contratación Administrativa del Instituto del Café de Costa Rica.

Cuando la administración determine que los daños provocados por el contratista consecuencia de su atraso o entrega defectuosa superan los cubiertos por la estimación de la cláusula penal o la multa, lo cobrará mediante el respectivo procedimiento administrativo, previa determinación de los daños ocasionados, con fundamento en el procedimiento ordinario que establece el artículo 308 de la Ley General de la Administración Pública.

Con la presentación de la cotización/oferta, el adjudicatario autoriza expresamente a la Administración a proceder con la rebaja del porcentaje aplicable a las facturas respectivas al momento de su pago.

M) Reajuste de precios y revisión periódica de precios:

Reajuste de precios: Deberá tenerse presente que la estructura de los elementos que componen el precio varía de acuerdo con el tipo de servicio, suministro o arrendamiento de que se trate, más para efectos ilustrativos, puede partirse de una fórmula tipo general, como la que seguidamente se ofrece:

$$P = MO + I + GA + U$$

Donde:

- P = 100% referido al precio de cotización
- MO = porcentaje de costo de mano de obra del precio de cotización
- I = porcentaje de insumos del precio de cotización
- GA = porcentaje de gastos administrativos del precio de cotización
- U = porcentaje de utilidad del precio de cotización

Los elementos “MO”, “I” y “GA” se entenderán referidos sobre el precio cotizado originalmente en caso de no haberse dado ya una revisión, y sobre el último precio reajustado en caso de haberse producido anteriormente una revisión del precio.

De conformidad con la circular de la Contraloría General de República, publicada en La Gaceta No. 232 del 2 de diciembre de 1982 y el voto de la Sala Constitucional de la Corte Suprema de Justicia, No. 6432 de las 10:30 horas del 4 de setiembre de 1998, para la revisión del precio se aplicará la siguiente fórmula:

$$PV = PC \{ [MO (iMO_{tm} / iMO_{tc}) + I (ilti / iltc)] + GA (iGA_{tg} / iGA_{tc}) + U \}$$

**UNIDAD DE CONTRATACION ADMINISTRATIVA
2021PP-000084-01-CA (NUMERACION INTERNA)
“Compra de materiales para casas de la alegría”**

Donde:

PV = Precio variado

PC = Precio de cotización o último revisado

MO = Porcentaje de costo de mano de obra del precio de cotización.

iMO tm = Índice del costo de la mano de obra en el momento considerado para la

variación iMO tc = Índice del costo de la mano de obra en el momento de la cotización o último revisado.

I = Porcentaje de insumo del precio de cotización.

il ti = Índice del costo de insumos en el momento considerado para la variación

il tc = Índice del costo de insumos en el momento de la cotización o último revisado.

iGA tg = Índice del costo de gastos administrativos en el momento considerado para la variación.

iGA tc = Índice del costo de gastos administrativos en el momento de la cotización o último revisado.

GA = Porcentaje de gastos administrativos del precio de cotización.

U = Porcentaje de utilidad del precio de cotización.

Los índices a que hace referencia la fórmula anteriormente desarrollada deberán ser los más estrechamente vinculados con la actividad objeto de la contratación.

Los índices a que hace referencia la fórmula anteriormente desarrollada deben ser los más estrechamente vinculados con la actividad objeto de la contratación:	
Índices de mercado que se utilizarán	
Mano de obra	Decreto semestral de salarios mínimos emitido por el Ministerio de Trabajo y Seguridad Social.
Insumos	Índice General de Precios al Productor Industrial (IPP-MAN) con combustibles elaborado y publicado por el Banco Central de Costa Rica
Gastos administrativos	Índice General de Precios al Consumidor (IPC) renglón general elaborado por el Instituto de Estadísticas y Censos y publicado por el Banco Central de Costa Rica.

N) FACTURACIÓN ELECTRÓNICA:

El Contratista deberá indicar en su factura como mínimo la siguiente información:



INDICACIÓN GEOGRÁFICA®

www.cafedecostarica.com



Instituto del Café de Costa Rica

www.icafe.cr



CAFÉ DE COSTA RICA

Traceability & Sustainability STATEMENT

**UNIDAD DE CONTRATACION ADMINISTRATIVA
2021PP-000084-01-CA (NUMERACION INTERNA)
“Compra de materiales para casas de la alegría”**

- Nombre y cédula jurídica o física según corresponda.
- Número del concurso, orden de compra.
- Referencia del bien o servicio adquirido.
- Cantidad de bienes y/o servicio.
- Indicar precio unitario, IVA según corresponda y monto total.
- El proveedor deberá facturar una vez entregado a satisfacción el bien o servicio contratado, de lo contrario el ICAFE no tramitará la factura.
- En caso de requerirse realizarse un cambio en la factura, el plazo para el pago comenzara a regir a partir de la nueva facturación.
- El plazo de pago corresponderá según lo establecido en el artículo 34 del Reglamento a la Ley de Contratación Administrativa.
- Si la factura presenta algún error, el plazo de pago se verá interrumpido hasta que se corrija el mismo. Es obligación del Adjudicado el mantenerse al día durante todo el periodo de la contratación con sus obligaciones de la seguridad social y tributarias. De determinarse al momento del trámite de pago que no está al día, se procederá a advertir al Adjudicado su condición y el pago se tramitará hasta que corrija dicha situación. El plazo de pago se verá interrumpido durante el periodo en que no esté en regla con la seguridad social o tributaria. El adjudicatario deberá tomar en cuenta lo contemplado en la Ley 9686.

Para este concurso, debe remitirse la factura al correo electrónico:
facturacontratacion@icafe.cr

O) FUNCIONARIO RESPONSABLE DEL SEGUIMIENTO Y FISCALIZACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Esta Administración hace constar que el seguimiento, monitoreo y aprobación de especificaciones técnicas de esta compra, estará a cargo de la Funcionaria Natali Venegas Venegas.

P) Confidencialidad en las ofertas:

Toda información incluida y adjunta a la oferta debe ser pública; salvo que la parte interesada, así lo considere, en cuyo caso debe aportar la justificación respectiva. Caso contrario, la Administración en apego al Principios de Publicidad y Transparencia, queda facultada para hacer público cualquier información y/o documento en esa condición, una vez concretada la apertura del proceso. Lo anterior, al amparo de lo que establece el artículo N°11 y 204 Reglamento de Contratación Administrativa del Instituto del Café de Costa Rica.



INDICACIÓN
GEOGRÁFICA®

www.cafedecostarica.com



Instituto del Café de Costa Rica

www.icafe.cr



UNIDAD DE CONTRATACION ADMINISTRATIVA
2021PP-000084-01-CA (NUMERACION INTERNA)
“Compra de materiales para casas de la alegría”

Q) MONTO ESTIMADO DE CONTRATACIÓN:

La estimación presupuestaria inicial para esta contratación es de: **₡ 5.146.733,43 colones.**

Todos los demás términos y condiciones según lo indicado en el Reglamento de Contratación Administrativa del Instituto del Café de Costa Rica publicado en el Alcance No. ALCANCE No. 293 A LA GACETA No. 265 del 04 de noviembre del 2020.

APROBADO POR (Unidad Solicitante)	REVISADO POR	ELABORADO POR
Teresita Jara Corrales	Lic. José Luis Alfaro Guillen	Victor Hugo Hernández Solórzano
Gerencia Promoción y Divulgación (firma autorizada por Dirección Ejecutiva)	Jefe de Unidad de Contratación Administrativa	Analista de Contratación Administrativa