

# CONTRATACION POR PRINCIPIOS

## Objeto contractual:

**“Compra de insumos y materiales para Laboratorio de Fitoprotección”**

**Especificaciones técnicas y condiciones generales de la contratación**

**Contratación Administrativa  
2021**

**UNIDAD DE CONTRATACION ADMINISTRATIVA  
2021PP-000023-01-CA (NUMERACION INTERNA)  
“Compra de insumos y materiales para Laboratorio de Fitoprotección”**

**Estimados proveedores:**

El Instituto del Café de Costa Rica, en adelante ICAFE, le invita a presentar oferta/cotización formal para la Contratación **2021PP-000023-01-CA “Compra de insumos y materiales para Laboratorio de Fitoprotección”**, con fundamento en el Reglamento de Contratación Administrativa del ICAFE, publicado en el Alcance No. 293 a la Gaceta No. 265 del 04 de noviembre del 2020.

**Objeto de la contratación: Descripción y especificaciones técnicas:**

La presente contratación tiene como objetivo propiciar el desarrollo integral de la actividad cafetalera mediante la investigación científica, que oriente a soluciones y mejoras en el manejo agronómico del cultivo y a la innovación tecnológica, en procura de una mayor productividad, sostenibilidad económica y ambiental de la actividad, mediante la compra de los siguientes insumos y materiales para el Laboratorio de Fito protección del ICAFE.

**A) Características técnicas**

Partida	ITEM	DESCRIPCION DEL BIEN	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA
1	1	Taq Polimerasa presentación de 500 U. Concentración de 5U/uL, incluye Taq buffer 10X y MgCL 20mM. Con no menos de 2 años hasta la fecha de vencimiento.	10	Unidades
	2	Mix de dNTPs presentación de 0.2ml. Concentración de 10 mM cada nucleótido. Certificados libres de nucleasas. Con no menos de 2 años hasta la fecha de vencimiento.	7	Unidades
	3	Marcador de tamaño molecular rango 1000 - 50 pb. Presentación de 50 ug. Incluye buffer de carga. Con no menos de 2 años hasta la fecha de vencimiento.	5	Unidades
	4	Colorante Buffer de carga para ácidos nucleicos para electroforesis. Concentración 6x. Presentación 1 mL. Con no menos de 2 años hasta la fecha de vencimiento.	5	Unidades
2	5	Solución de acrilamida/Bisacrilamida 19:1, 40% CAS 79-06-1 preparada lista para usar. Contiene 38% acrilamida y 2% bis-	4	Unidades

**UNIDAD DE CONTRATACION ADMINISTRATIVA  
2021PP-000023-01-CA (NUMERACION INTERNA)  
“Compra de insumos y materiales para Laboratorio de Fitoprotección”**

		acrilamida. Presentación de 500 mL. Con no más de 4 meses de fabricación.		
3	6	Tubos de microcentrífuga de 2ml con tapa adjunta. Certificados libre de nucleasas y ácidos nucleicos. Paquete de 1000 Unidades	7	Unidades
	7	Puntas micropipeta 100-1000 uL. Certificadas libres de nucleasas. Presentación de 1000 Unidades	5	Unidades
	8	Puntas micropipeta de 0-200 uL. Certificadas libres de nucleasas Presentación de 1000 Unidades	7	Unidades
	9	Puntas micropipeta de 0.1-10 uL. Certificadas libre de nucleasas. Presentación de 1000 Unidades	10	Unidades
4	10	Etanol absuelto CAS 64-17-5. Grado ACS/ Reactivo.	5	Litros
	11	Ácido acético glacial anhidro, grado ACS/ Reactivo. CAS 64-19-7	4	Litros
	12	Carbonato de sodio anhidro grado ACS/ Reactivo. CAS 497-19-8	1	Kilo
	13	Nitrato de plata grado ACS/ Reactivo. CAS 7761-88-8	200	Gramos
5	14	EDTA (Ácido etilendiaminotetraacético ) disodio (CAS 62-33-9) grado ACS/ Reactivo	200	Gramos
	15	Ácido bórico, CAS 10043-35-3, grado ACS/ Reactivo.	1	Kilo
	16	Glicerol 85%, CAS 56-81-5 .	1	Litro
6	17	Polivinilpirrolidona (PVP) (CAS 9003-39-8), grado ACS/ Reactivo.	100	Gramos
	18	Tris(hidroximetil)aminometano hidrocloreuro (Tris HCl), CAS 1185-53-1, grado reactivo.	1	Kilo
	19	Úrea (CAS 57-13-6 ) , grado ACS/ Reactivo.	2	Kilo
	20	Sílica gel granulada, con indicador de humedad.	1	Kilo
7	21	Microtubos PCR 0,2ml individuales con tapa abovedada (domo) adjunta. Certificados libre de Rnasa, ADNasa e inhibidores de la PCR Presentación de 1000	3	Unidad



INDICACIÓN  
GEOGRÁFICA®

www.cafedecostarica.com

**Icafe**

Instituto del Café de Costa Rica

www.icafe.cr



**UNIDAD DE CONTRATACION ADMINISTRATIVA  
2021PP-000023-01-CA (NUMERACION INTERNA)  
“Compra de insumos y materiales para Laboratorio de Fitoprotección”**

		unidades. Compatibles con equipos SimpliAmp de Applied Biosystems		
	<b>22</b>	Placas para reacción gPCR 96 pozos, con capacidad de 0,2ml, compatible con equipos SimpliAmp de Applied Biosystems. Presentación 10 unidades	<b>2</b>	Unidad
	<b>23</b>	Films adhesivos para placas de reacción de 96 pozos, certificados libres de nucleasas . compatibles con equipos SimpliAmp y Step One Plus de Applied Biosystems (Paquete de 100 unidades).	<b>1</b>	Unidad
<b>8</b>	<b>24</b>	Alcohol de 95 grado técnico. Presentación cubeta de 18,92 Lts	<b>5</b>	Unidad
<b>9</b>	<b>25</b>	Cloruro de Calcio dihidrato. Presentación 500 g	<b>1</b>	Unidad
<b>10</b>	<b>26</b>	Nitrato de potasio. Presentación envase con 500 g	<b>1</b>	Unidad
<b>11</b>	<b>27</b>	Pantotenato de Calcio. Presentación 100 g	<b>1</b>	Unidad
	<b>28</b>	Ácido Indolbutírico. Presentación 5 g	<b>1</b>	Unidad
	<b>29</b>	Ácido Indolacético. Presentación 5 g	<b>1</b>	Unidad
	<b>30</b>	2iP o 6-( $\gamma,\gamma$ -Dimethylallylamino) purine. Presentación 5 g	<b>1</b>	Unidad
	<b>31</b>	Kinetina. Presentación 1 g	<b>1</b>	Unidad
	<b>32</b>	6-Bencil amino purina (BAP). Presentación 5 g	<b>1</b>	Unidad
	<b>33</b>	Piridoxina. Presentación 100 g	<b>1</b>	Unidad
	<b>34</b>	Ácido nicotínico $\geq 98\%$ . Presentación 500 g	<b>1</b>	Unidad
	<b>35</b>	Caseína hidrolizada. Presentación 500 g	<b>1</b>	Unidad
	<b>36</b>	Tiamina HCL. Presentación 25 g	<b>1</b>	Unidad
	<b>37</b>	L-Cisteína. Presentación 100 g	<b>1</b>	Unidad
	<b>38</b>	Myo inositol. Presentación 100 g	<b>1</b>	Unidad



INDICACIÓN  
GEOGRÁFICA®  
www.cafedecostarica.com



**UNIDAD DE CONTRATACION ADMINISTRATIVA  
2021PP-000023-01-CA (NUMERACION INTERNA)  
“Compra de insumos y materiales para Laboratorio de Fitoprotección”**

<b>11</b>	<b>39</b>	Ácido cítrico. Presentación 500 g	<b>1</b>	Unidad
<b>12</b>	<b>40</b>	Phytigel BioReactivo en polvo apto para cultivo de células vegetales. Presentación de 1 Kg	<b>3</b>	Kilos
<b>13</b>	<b>41</b>	Solución buffer pH 4.0. Presentación 500 ml	<b>1</b>	Unidad
	<b>42</b>	Solución buffer pH 10.0. Presentación 500 ml	<b>1</b>	Unidad
	<b>43</b>	Solución buffer pH 7.0. Presentación 500 ml	<b>1</b>	Unidad
<b>14</b>	<b>44</b>	Pinzas de acero inoxidable 8 pulgadas (20.32 cm). Presentación 2 unidades por paquete.	<b>5</b>	Unidad
<b>15</b>	<b>45</b>	Tijera recta acero inoxidable 14 cm	<b>10</b>	Unidad
	<b>46</b>	Erlenmeyer Vidrio capacidad de 2000 ml	<b>4</b>	Unidad
	<b>47</b>	Balón aforado de vidrio con tapa de plástico, clase A capacidad 2000 ml.	<b>2</b>	Unidad
<b>16</b>	<b>48</b>	Hojas de bisturí # 20	<b>1000</b>	Unidad
	<b>49</b>	Mango de Bisturí # 4	<b>5</b>	Unidad
	<b>50</b>	Mascarillas desechables rectangular con ligas (paquete con 50 unidades)	<b>15</b>	Unidad
	<b>51</b>	Cubrezapatos desechables. Presentación de 100 unidades por paquete	<b>15</b>	Unidad
	<b>52</b>	Frasco reactivo claro 1000 ml	<b>4</b>	Unidad
<b>17</b>	<b>53</b>	Micropipetas de 20-200 uL. Totalmente autoclavable, monocanal, variable.	<b>1</b>	Unidad
	<b>54</b>	Micropipetas de 100-1000 uL. Totalmente autoclavable, monocanal, variable.	<b>1</b>	Unidad
<b>18</b>	<b>55</b>	Caja petri de vidrio 100x15mm	<b>20</b>	Unidad
<b>19</b>	<b>56</b>	Granza de arroz	<b>20</b>	Sacos
<b>20</b>	<b>57</b>	Cajas petri para laboratorio (Desechables), de 94 x 16 mm de diámetro. Paquetes de 20 unidades.	<b>135</b>	Paquetes
<b>21</b>	<b>58</b>	Medio de cultivo deshidratado, Agar papa dextrosa en presentación de 500 gramos.	<b>2</b>	Unidad
<b>22</b>	<b>59</b>	Linaza molida, con piña, papaya y té verde en presentación de 500 gramos	<b>120</b>	Unidad

**UNIDAD DE CONTRATACION ADMINISTRATIVA  
2021PP-00023-01-CA (NUMERACION INTERNA)  
“Compra de insumos y materiales para Laboratorio de Fitoprotección”**

23	60	Azúcar blanca de mesa en presentación de 2 kilogramos	55	Unidad
24	61	Papel parafilm en rollo de 38 m x 10 cm	2	Unidad
25	62	Etiquetas para Beauveria bassiana, tamaño 5,0x 5,5 cm, material Vinil transparente.	1700	Unidad

**Importante: La adjudicación se realizará por partida completa, sin embargo, el ICAFE se guarda el derecho de adjudicar por línea, de acuerdo con lo más conveniente al interés público.**

**B) REQUISITOS ESENCIALES/ ADMISIBILIDAD**

1. **Para la partida 1**, se solicita que el proveedor certifique mediante declaración jurada que los reactivos que se entregarán cumplen con un de plazo de vencimiento de 02 años mínimo contados a partir del momento de la entrega y del recibido conforme del producto. El mismo se verificará mediante revisión de la etiqueta del producto o bien consulta del número de lote en el catálogo de la casa comercial, al momento de entrega de este.
2. **Para la partida 2**, se solicita que el proveedor certifique mediante declaración jurada que el reactivo ofertado cumple con un tiempo de fabricación no mayor a los 4 meses contados a partir del momento de la entrega y del recibido conforme del producto. El mismo se verificará mediante revisión de la etiqueta del producto o bien consulta del número de lote en el catálogo de la casa comercial, al momento de entrega de este.

En la ejecución contractual, y el no cumplirse con tales requerimientos, será objeto de aplicación de las multas respectivas y de terminación anticipada por parte de la Administración de la relación contractual.

Los reactivos solicitados en las partidas 1 y 2 corresponden a moléculas orgánicas que requieren de condiciones y manipulación especial para conservar su estabilidad o bien a soluciones de reactivos que por su constitución presentan menor tiempo de vida de anaquel que los otros reactivos químicos o materiales solicitados en esta contratación. Es por lo que, se requiere garantizar que los reactivos que se entreguen sean nuevos en su fabricación y que una vez entregados al ICAFE conservarán por el mayor tiempo posible su vida útil, estabilidad y propiedades para ser utilizados dentro de los trabajos de investigación para los que se requieren.

**C) DOCUMENTOS POR ANEXAR EN LA OFERTA**

1. Deberá aportar una Certificación con no más de un mes de emitida de la Personería Jurídica o poder respectivo -según corresponda-, en donde se establezca las facultades y representación de la sociedad, además, tal certificación debe indicar la naturaleza y propiedad de las acciones. La Administración se reserva el derecho de verificar la información aportada, así como solicitar

**UNIDAD DE CONTRATACION ADMINISTRATIVA  
2021PP-000023-01-CA (NUMERACION INTERNA)  
“Compra de insumos y materiales para Laboratorio de Fitoprotección”**

documentos más actualizados en caso de ser necesario para efectos de validación de la oferta, formalización, aprobación interna o refrendo contralor, cuando así se amerite.

2. Declaración Jurada en la que se indique no encontrarse sujeto al régimen de prohibiciones de los artículos 22 y 22 bis de la Ley de Contratación Administrativa y 19 del Reglamento a la Ley de Contratación Administrativa.
3. Estar al día con la Caja Costarricense de Seguro Social (en adelante CCSS), o bien, que tiene un arreglo de pago aprobado por ésta, vigente al momento de la apertura de las ofertas. El Instituto del Café de Costa Rica verificará tal condición a través del acceso directo al sistema de la CCSS.

En caso de que el oferente presente certificación de que no se encuentra inscrito como patrono ante la CCSS, y del objeto licitado se derive tal obligación, la Administración le solicitará explicación, la que, en caso de resultar insatisfactoria de acuerdo a los lineamientos establecidos por la CCSS, provocará la exclusión del concurso y la denuncia ante las autoridades correspondientes de cobro de la CCSS.

**D) CONDICIONES GENERALES PARA EL OFERENTE:**

1. **Precio:** El oferente debe cotizar el precio unitario de todas las líneas anteriormente señaladas y el precio total por partida.

Los precios de la oferta deben presentarse en colones, además serán firmes y definitivos de conformidad con el artículo N° 23 del Reglamento de Contratación Administrativa del Instituto del Café de Costa Rica. De indicarse en dólares se aplicará el tipo de cambio de venta que indique el Banco Central de Costa Rica vigente al momento de la apertura de ofertas.

En toda oferta deberá cotizarse el precio libre de tributos; además deberá adjuntarse un desglose del monto y naturaleza de los impuestos, las tasas, sobretasas, aranceles de importación y demás impuestos del mercado local que los afectare, y en el caso que ésta no lo indique, se presume que el monto total cotizado los incluye. **Además, deben tomar en cuenta que el ICAFE se encuentra exento del I.V.A. según lo determinado en el art. 2 de la Ley 9872, la cual reforma integralmente la Ley 2762.**

Los oferentes deberán detallar en su oferta el costo unitario y total del bien o servicio en números y en letras coincidentes, en caso de duda prevalecerá el valor cotizado en letras.

En caso de que el oferente indique que no incluye algún tipo de tributo y/o rubro y son aplicables al objeto contractual, la Administración los agregará de oficio para efectos comparativos y de una eventual adjudicación.

En caso de resultar adjudicatario, debe asumir como parte del precio ofrecido, cualquier erogación adicional que se requiera sobre el objeto contractual, tales como derechos, costos,

**UNIDAD DE CONTRATACION ADMINISTRATIVA  
2021PP-000023-01-CA (NUMERACION INTERNA)  
“Compra de insumos y materiales para Laboratorio de Fitoprotección”**

riesgos ocasionales, otros cargos, gastos de inscripción ante el Registro de la Propiedad, etc., según corresponda respecto al objeto contractual.

No se aceptará en este tipo de detalle la indicación "no se incluye" o similar, de tal forma que en cualquier caso se entenderán esas erogaciones como parte del precio ofrecido y adjudicado, sin que representen costos adicionales para la Administración.

2. **Impuestos:** El ICAFE está exento al pago del impuesto al valor agregado de conformidad con el art. 2 de la Ley 2762, reformada mediante la ley 9872.

***“Artículo 2- Se declara de interés público lo relativo a producción, elaboración, mercadeo, calidad y prestigio del café de Costa Rica, para todos los efectos que señala la presente ley. De igual manera, se exonera al Instituto del Café de Costa Rica (Icafé), en todos los asuntos de su actividad, del pago de impuestos del valor agregado, renta, territorial y municipales.”***

3. El ICAFE se reserva el derecho de verificar toda la información aportada por el Oferente, así como solicitar cualquier información adicional que considere necesaria para aclarar cualquier duda, por lo que dicha información deberá ser presentada en forma completa y verificable. En caso de comprobarse algún incumplimiento o falsedad en los datos la oferta podrá no ser considerada en este concurso.
4. La Administración se reserva el derecho de adjudicar parcialmente una misma partida; esto de conformidad a lo establecido en el artículo N°25 del Reglamento de Contratación Administrativa del Instituto del Café de Costa Rica.
5. El ICAFE se reserva el derecho de aumentar o disminuir las cantidades solicitadas, de acuerdo con sus disponibilidades presupuestarias o declarar la contratación desierta o infructuosa cuando, a su juicio, llegue a establecer que las ofertas presentadas no resultan aptas para la satisfacción del interés institucional perseguido.
6. Con la presentación de su plica, el Oferente queda comprometido, en caso de resultar adjudicatario, a contar con la cantidad de recursos humanos requeridos para la atención de los requerimientos de acuerdo con el plan de trabajo definido para tales efectos, en caso de requerirse para la presente contratación.

**E) DESGLOSE DE PRECIO:**

El oferente deberá presentar el desglose de la estructura del precio junto con un presupuesto detallado y completo con todos los elementos que lo componen de conformidad con el artículo No. 23 del Reglamento de Contratación Administrativa del Instituto del Café de Costa Rica, incluyendo como mínimo los siguientes componentes de la estructura del precio.



INDICACIÓN  
GEOGRÁFICA®





**UNIDAD DE CONTRATACION ADMINISTRATIVA  
2021PP-000023-01-CA (NUMERACION INTERNA)  
“Compra de insumos y materiales para Laboratorio de Fitoprotección”**

RUBRO	PORCENTAJE
Mano de Obra	
Insumos	
Gastos Administrativos	
Utilidad	
<b>TOTAL</b>	<b>100%</b>

La anterior obligación no excluye la posibilidad para la Administración de solicitar información adicional atinente al cálculo de los precios contemplados en la oferta, cuando ello resulte necesario.

Podrá subsanarse la omisión del desglose de la estructura de precios, únicamente si ello no genera una ventaja indebida para el oferente incumpliente.

**F) CONDICIONES PARTICULARES:**

- 1. Vigencia de la Oferta:** El oferente deberá manifestar o indicar expresamente en su oferta si acepta que la vigencia de esta es de un mínimo de **30 (treinta) días naturales**. En caso de que no indique expresamente un plazo determinado, se entenderá que se acepta el plazo de dicha vigencia será de **30 (treinta) días naturales**.
- 2. Plazo de entrega:** El plazo de entrega será de máximo **60 días hábiles** para todas las partidas de esta contratación. **EXCEPTO** para la **partida número 2**, para la cual se requiere que su totalidad sea **entregada en 2 entregas parciales**, igualmente se otorgará un plazo de entrega de **60 días hábiles** para este bien, después de recibida la orden de pedido.

En caso de omisión se entenderá que el oferente se ajusta al plazo máximo indicado. El atraso en la entrega parcial o total del objeto de esta contratación dará derecho al ICAFE a aplicar la sanción estipulada en estas especificaciones o cualquier otra que se haya establecido en el proceso de contratación, así como el cobro procedente.

- 3. Vigencia de la contratación:**  
El periodo de la contratación para todas las partidas excepto para la partida número 2 es de es por **4 meses**.  
El periodo de la contratación para la **partida número 2** es por **12 meses**.
- 4. Lugar de entrega:** Instalaciones Laboratorio de Fitoprotección, ICAFE San Pedro de Barva de Heredia, 400 metros norte de la Iglesia Católica.

**UNIDAD DE CONTRATACION ADMINISTRATIVA  
2021PP-000023-01-CA (NUMERACION INTERNA)  
“Compra de insumos y materiales para Laboratorio de Fitoprotección”**

5. **Forma de Pago:** Un solo pago a 30 días naturales, después del recibido a satisfacción por parte de la Unidad Solicitante y la presentación de la factura en la Institución a través del correo electrónico. [facturacontratacion@icafe.cr](mailto:facturacontratacion@icafe.cr)

Si las facturas presentan algún error, el plazo de pago se verá interrumpido hasta que se corrija el mismo. Es obligación del Adjudicado el mantenerse al día durante todo el periodo de la contratación con sus obligaciones de la seguridad social y tributarias. De determinarse al momento del trámite de pago que no está al día, se procederá a advertir al Adjudicado su condición y el pago se tramitará hasta que corrija dicha situación. El plazo de pago se verá interrumpido durante el periodo en que no esté en regla con la seguridad social o tributaria. El adjudicatario deberá tomar en cuenta lo contemplado en la Ley 9686. En el caso de factura electrónica, la misma deberá ser remitida al correo electrónico: [facturacontratacion@icafe.cr](mailto:facturacontratacion@icafe.cr)

6. **Garantía:** N/A.

**G) CONDICIONES PARTICULARES:**

Para seleccionar la oferta más conveniente a los intereses de la institución y acorde con lo indicado en el artículo N° 51 del Reglamento de Contratación Administrativa del Instituto del Café de Costa Rica, a las ofertas que cumplan con los requisitos formales y técnicos requeridos se le aplicará el siguiente criterio de evaluación:

**Importante: La adjudicación se realizará por partida completa, sin embargo, el ICAFE se guarda el derecho de adjudicar por línea, de acuerdo con lo más conveniente al interés público.**

El método de evaluación para la elección de la mejor oferta es de 100% precio y de lo cual se aplicará lo siguiente:

- Menor precio por el bien o servicio 100%

Para la determinación de la puntuación a asignar a las demás ofertas económicas, se utilizará la siguiente fórmula:

$$A = \left\{ \frac{\text{Precio del bien o servicio menos costoso}}{\text{Precio del bien o servicio en estudio}} \right\} \times 100\%$$

**UNIDAD DE CONTRATACION ADMINISTRATIVA  
2021PP-000023-01-CA (NUMERACION INTERNA)  
“Compra de insumos y materiales para Laboratorio de Fitoprotección”**

Donde A es el puntaje asignado a la oferta en estudio

Para orientar la evaluación de las ofertas e indicar prioridades que el ICAFE ha definido para esta contratación, se considera el precio como factor determinante para adjudicar, siempre y cuando las ofertas cumplan con los aspectos mínimos requeridos y sin perjuicio de que se valoren otros factores relevantes definidos previamente en el cartel.

Para el ICAFE los Precios inaceptables se definen de la siguiente manera: Se estimarán inaceptables y en consecuencia motivo de exclusión de la oferta que los contenga, los siguientes precios:

a) Ruinoso o no remunerativo para el oferente, que dé lugar a presumir el incumplimiento por parte de éste de las obligaciones financieras por insuficiencia de la retribución establecida. La Administración deberá indagar con el oferente si con el precio cobrado será capaz de cumplir con los términos del contrato. Esa consulta deberá efectuarla antes de aplicar el sistema de evaluación, a efecto de no incluir en el listado de ofertas elegibles aquélla que contenga un precio ruinoso.

b) Precio excesivo es aquel que comparándose con los precios normales de mercado los excede o bien que supera una razonable utilidad. Igualmente, la Administración, indagará con el oferente cuáles motivos subyacen para ese tipo de cotización, antes de adoptar cualquier decisión.

c) Precio que excede la disponibilidad presupuestaria, en los casos en que la Administración no tenga medios para el financiamiento oportuno; o el oferente no acepte ajustar su precio al límite presupuestario, manteniendo las condiciones y calidad de lo ofrecido. En este último caso, la oferta se comparará con el precio original.

d) Precio producto de una práctica colusoria o de comercio desleal.

**Criterios de Desempate:**

De existir empate en el puntaje final, luego de la evaluación de las ofertas, la selección de la oferta adjudicataria se realizará mediante el siguiente procedimiento:

Criterios de desempate: Se considerará como factor de desempate en la evaluación del presente concurso, una puntuación adicional a las PYME que han demostrado su condición a la Administración según lo dispuesto en el N° 81 del Reglamento de Contratación Administrativa del Instituto del Café de Costa Rica, con la siguiente puntuación adicional:

- PYME de industria: 5 puntos
- PYME de servicio: 5 puntos
- PYME de comercio: 2 puntos

En caso de empate:

**UNIDAD DE CONTRATACION ADMINISTRATIVA  
2021PP-000023-01-CA (NUMERACION INTERNA)  
“Compra de insumos y materiales para Laboratorio de Fitoprotección”**

En caso de empate en la evaluación, se procederá a realizar una rifa con la participación de las partes interesadas, en la Unidad de Contratación Administrativa del ICAFE en Heredia, en la fecha y hora que oportunamente se les notificará.

**H) ESPECIES FISCALES, REINTEGRO E IMPUESTO SOBRE LA RENTA.**

- Especies fiscales y reintegro:** Para cumplir con la formalización de esta contratación, el contratista está obligado a aportar un equivalente al 0.25% (punto veinticinco por ciento) del monto adjudicado por concepto de especies fiscales o un entero de gobierno por el monto correspondiente. Al momento de aportar la colilla o entero de gobierno que respalde el pago por concepto de especies fiscales, ésta deberá indicar el número de procedimiento de contratación relacionado (al que corresponde). Adicionalmente, en cumplimiento de la directriz DGABCA-NC-12-2016 de la Dirección de Bienes y Contratación Administrativa del Ministerio de Hacienda y el oficio DGT-1072-2016 de la Dirección General de Tributación; deberá aportar por concepto de reintegro para la formalización contractual, la suma correspondiente al monto del contrato, según la siguiente tabla.

Cálculo de Timbres				Reintegro
De	¢0,00	a	¢25.000,00	¢20,00
De	¢25.001,00	a	¢75.000,00	¢25,00
De	¢75.001,00	a	¢100.000,00	¢31,25
De	¢100.001,00	a	¢250.000,00	¢62,50
De	¢250.001,00	a	¢500.000,00	¢125,00
De	¢500.001,00	a	¢1.000.000,00	¢153,25
De	¢1.000.001,00	a	¢1.500.000,00	¢312,50
De	¢1.500.001,00	a	En adelante	¢625,00

La cancelación pueden hacerla mediante la compra de las especies fiscales (timbres), o efectuando el pago en "Entero de Gobierno" en la oficina correspondiente, indicando el número de la contratación y el nombre del contratista.

- Impuesto sobre la renta** Cuando corresponda al adjudicatario, se le retendrá el 2% del total de pagos a efectuar, como adelanto del Impuesto sobre la renta, según Ley de Justicia Tributaria.

**I) Consorcio**

En caso de presentar ofertas en consorcio (art. 68 al 73 del Reglamento de Contratación Administrativa del Instituto del Café de Costa Rica.), se deberá presentar el acuerdo consorcial respectivo bajo los



INDICACIÓN  
GEOGRÁFICA®

www.cafedecostarica.com



Instituto del Café de Costa Rica

www.icafe.cr



**UNIDAD DE CONTRATACION ADMINISTRATIVA  
2021PP-000023-01-CA (NUMERACION INTERNA)  
“Compra de insumos y materiales para Laboratorio de Fitoprotección”**

preceptos mínimos establecidos en el artículo 71 del Reglamento de Contratación Administrativa del Instituto del Café de Costa Rica. Las empresas que formen parte del consorcio deberán cumplir las condiciones de admisibilidad y los requisitos establecidos del cartel, como si fuera una sola siendo responsables solidariamente como un todo.

Para efectos de admisibilidad y/o evaluación únicamente se tomará la información o documentación que corresponda a quien brindará el servicio o actividad específica, sin que haya duplicidades, en la oferta se debe especificar claramente cuál o cuáles de las empresas del consorcio brindará el servicio, y específicamente en qué aspectos; esto con la finalidad de verificar la experiencia requerida o los requisitos solicitados.

**IMPORTANTE:** Las empresas participantes solo pueden participar en (1) un consorcio en el presente concurso.

**J) Consultas y aclaraciones:**

El oferente podrá remitir sus consultas/aclaraciones del objeto a contratar o sobre la presentación de ofertas, a los correos electrónicos [jalfaro@icafe.cr](mailto:jalfaro@icafe.cr) o [vhernandez@icafe.cr](mailto:vhernandez@icafe.cr) o por medio de oficio a la Unidad de Contratación Administrativa del ICAFE en el Edificio Administrativo en San Pedro de Barva de Heredia, 400 metros al norte de la iglesia católica de San Pedro.

**K) Multas y Cláusula penal:**

- 1. Cláusula penal:** En caso de incumplimiento en el plazo de entrega del servicio objeto de la presente contratación, que sea imputable al contratista, éste autoriza a la Administración para que por concepto de cláusula penal, rebaje del pago respectivo la suma de **1,5%** del monto total adjudicado, por cada día hábil de atraso, con respecto al plazo ofrecido, hasta un máximo de un 25% (veinticinco por ciento, momento en el cual se tendrá por definitivo el incumplimiento de esta contratación, y se procederá a realizar el proceso para determinar la valoración de posibles daños y perjuicios y resolución del contrato.

**Multa:** En caso de que la adjudicataria entregue un servicio que no cumplan con lo requerido en el cartel y no proceda a realizar las correcciones que le indique la Administración en el plazo señalado por esta última, se procederá a cobrar una multa equivalente al **1,5%** por cada día de atraso en la no corrección de lo indicado, hasta un máximo de 25% (veinticinco por ciento) sobre el monto total del servicio, momento en el cual se tendrá por definitivo el incumplimiento de esta contratación, y se procederá a realizar el proceso para la valoración de posibles daños y perjuicios y resolución del contrato.

Tal porcentaje se define, según lo estipulado en las siguientes tablas:



INDICACIÓN  
GEOGRÁFICA®

[www.cafedecostarica.com](http://www.cafedecostarica.com)



Instituto del Café de Costa Rica

[www.icafe.cr](http://www.icafe.cr)



**UNIDAD DE CONTRATACION ADMINISTRATIVA  
2021PP-000023-01-CA (NUMERACION INTERNA)  
“Compra de insumos y materiales para Laboratorio de Fitoprotección”**

FACTOR	Puntos
Repercusión de eventual incumplimiento del plazo (30, 20, 10 o 5 puntos, según corresponda)	20
Riesgos de incumplimiento del plazo del plazo (30, 20, 10 o 5 puntos, según corresponda)	20
Preponderancia del plazo de entrega del plazo ( 20, 10 o 5 puntos, según corresponda)	20
Monto del contrato del plazo (20, 10 o 5 puntos, según corresponda)	10
Monto estimado de la contratación: : € <b>6.172.220,00</b>	
<b>Total de puntos:</b>	<b>70</b>

Calificación de la importancia de la cláusula penal y multa para la determinación del porcentaje a aplicar:

Puntaje	Importancia de la cláusula penal	Importancia de la cláusula penal
De 100 a 75 puntos	Alta	2%
De menos de 75 a 50 puntos	Media	1,5%
De menos de 50 a 25 puntos	Moderada	1%
Menos de 25 puntos	Baja	0%

**El porcentaje por aplicar será de un 1,5%**

Con la presentación de la cotización/oferta, el adjudicatario autoriza expresamente a la Administración a proceder con la rebaja del porcentaje aplicable a las facturas respectivas al momento de su pago.

En cualquier caso, no se podrá ejecutar un porcentaje mayor al 25% del monto adjudicado. Lo anterior de conformidad con lo que establecen los artículos 44 al 47 del Reglamento de Contratación Administrativa del Instituto del Café de Costa Rica.

Cuando la administración determine que los daños provocados por el contratista consecuencia de su atraso o entrega defectuosa superan los cubiertos por la estimación de la cláusula penal o la multa, lo cobrará mediante el respectivo procedimiento administrativo, previa determinación de los daños ocasionados, con fundamento en el procedimiento ordinario que establece el artículo 308 de la Ley General de la Administración Pública.



INDICACIÓN  
GEOGRÁFICA®

www.cafedecostarica.com



Instituto del Café de Costa Rica

www.icafe.cr



CAFÉ DE  
COSTA RICA

Traceability  
& Sustainability  
STATEMENT

**UNIDAD DE CONTRATACION ADMINISTRATIVA  
2021PP-000023-01-CA (NUMERACION INTERNA)  
“Compra de insumos y materiales para Laboratorio de Fitoprotección”**

**L) Reajuste de precios y revisión periódica de precios:**

**Reajuste de precios:** Deberá tenerse presente que la estructura de los elementos que componen el precio varía de acuerdo con el tipo de servicio, suministro o arrendamiento de que se trate, más para efectos ilustrativos, puede partirse de una fórmula tipo general, como la que seguidamente se ofrece:

$$P = MO + I + GA + U$$

Donde:

- P = 100% referido al precio de cotización  
MO = porcentaje de costo de mano de obra del precio de cotización  
I = porcentaje de insumos del precio de cotización  
GA = porcentaje de gastos administrativos del precio de cotización  
U = porcentaje de utilidad del precio de cotización

Los elementos “MO”, “I” y “GA” se entenderán referidos sobre el precio cotizado originalmente en caso de no haberse dado ya una revisión, y sobre el último precio reajustado en caso de haberse producido anteriormente una revisión del precio.

De conformidad con la circular de la Contraloría General de República, publicada en La Gaceta No. 232 del 2 de diciembre de 1982 y el voto de la Sala Constitucional de la Corte Suprema de Justicia, No. 6432 de las 10:30 horas del 4 de setiembre de 1998, para la revisión del precio se aplicará la siguiente fórmula:

$$PV = PC \{ MO (iMO_{tm} / iMO_{tc}) + I (iI_{ti} / iI_{tc}) + GA (iGA_{tg} / iGA_{tc}) + U \}$$

Donde:

- PV = Precio variado  
PC = Precio de cotización o último revisado  
MO = Porcentaje de costo de mano de obra del precio de cotización.  
iMO<sub>tm</sub> = Índice del costo de la mano de obra en el momento considerado para la variación  
iMO<sub>tc</sub> = Índice del costo de la mano de obra en el momento de la cotización o último revisado.  
I = Porcentaje de insumo del precio de cotización.  
iI<sub>ti</sub> = Índice del costo de insumos en el momento considerado para la variación  
iI<sub>tc</sub> = Índice del costo de insumos en el momento de la cotización o último revisado.  
iGA<sub>tg</sub> = Índice del costo de gastos administrativos en el momento considerado para la variación.  
iGA<sub>tc</sub> = Índice del costo de gastos administrativos en el momento de la cotización o último revisado.  
GA = Porcentaje de gastos administrativos del precio de cotización.  
U = Porcentaje de utilidad del precio de cotización.

**UNIDAD DE CONTRATACION ADMINISTRATIVA  
2021PP-000023-01-CA (NUMERACION INTERNA)  
“Compra de insumos y materiales para Laboratorio de Fitoprotección”**

Los índices a que hace referencia la fórmula anteriormente desarrollada deberán ser los más estrechamente vinculados con la actividad objeto de la contratación.

Los índices a que hace referencia la fórmula anteriormente desarrollada deben ser los más estrechamente vinculados con la actividad objeto de la contratación:	
Índices de mercado que se utilizarán	
Mano de obra	Decreto semestral de salarios mínimos emitido por el Ministerio de Trabajo y Seguridad Social.
Insumos	Índice General de Precios al Productor Industrial (IPP-MAN) con combustibles elaborado y publicado por el Banco Central de Costa Rica
Gastos administrativos	Índice General de Precios al Consumidor (IPC) renglón general elaborado por el Instituto de Estadísticas y Censos y publicado por el Banco Central de Costa Rica.

**M) FACTURACIÓN ELECTRÓNICA:**

El Contratista deberá indicar en su factura como mínimo la siguiente información:

- Nombre y cédula jurídica o física según corresponda.
- Número del concurso, orden de compra.
- Referencia del bien o servicio adquirido.
- Cantidad de bienes y/o servicio.
- Indicar precio unitario, IVA según corresponda y monto total.
- El proveedor deberá facturar una vez entregado a satisfacción el bien o servicio contratado, de lo contrario el ICAFE no tramitará la factura.
- En caso de requerirse realizarse un cambio en la factura, el plazo para el pago comenzara a regir a partir de la nueva facturación.
- El plazo de pago corresponderá según lo establecido en el artículo 34 del Reglamento a la Ley de Contratación Administrativa.
- Si la factura presenta algún error, el plazo de pago se verá interrumpido hasta que se corrija el mismo. Es obligación del Adjudicado el mantenerse al día durante todo el periodo de la contratación con sus obligaciones de la seguridad social y tributarias. De determinarse al momento del trámite de pago que no está al día, se procederá a advertir al Adjudicado su condición y el pago se tramitará hasta que corrija dicha situación. El plazo de pago se verá interrumpido durante el periodo en que no esté en regla con la seguridad social o tributaria. El adjudicatario deberá tomar en cuenta lo contemplado en la Ley 9686.



INDICACIÓN  
GEOGRÁFICA®  
www.cafedecostarica.com





**UNIDAD DE CONTRATACION ADMINISTRATIVA  
2021PP-000023-01-CA (NUMERACION INTERNA)  
“Compra de insumos y materiales para Laboratorio de Fitoprotección”**

Para este concurso, debe remitirse la factura al correo electrónico: [facturacontratacion@icafe.cr](mailto:facturacontratacion@icafe.cr)

**N) FUNCIONARIO RESPONSABLE DEL SEGUIMIENTO Y FISCALIZACIÓN DE LA CONTRATACIÓN**

- Esta Administración hace constar que el seguimiento, monitoreo y aprobación de especificaciones técnicas de esta compra, estará a cargo de los funcionarios **Miguel Barquero Miranda, Kenia Molina Madriz, Reina Céspedes Acosta y Alejandra Robles Chaves.**

**O) Confidencialidad en las ofertas:**

Toda información incluida y adjunta a la oferta debe ser pública; salvo que la parte interesada, así lo considere, en cuyo caso debe aportar en su plica la justificación respectiva. Caso contrario, la Administración en apego al Principios de Publicidad y Transparencia, queda facultada para hacer público cualquier información y/o documento en esa condición, una vez concretada la apertura del proceso. Lo anterior, al amparo de lo que establece el artículo N°11 y 204 Reglamento de Contratación Administrativa del Instituto del Café de Costa Rica.

**P) MONTO ESTIMADO DE CONTRATACIÓN:**

La estimación presupuestaria inicial para esta contratación es de: **¢ 6.172.220,00**

**Todos los demás términos y condiciones según lo indicado en el Reglamento de Contratación Administrativa del Instituto del Café de Costa Rica publicado en el Alcance No. ALCANCE No. 293 A LA GACETA No. 265 del 04 de noviembre del 2020.**

Atentamente,



INDICACIÓN  
GEOGRÁFICA®

[www.cafedecostarica.com](http://www.cafedecostarica.com)

**Icafe**

Instituto del Café de Costa Rica

[www.icafe.cr](http://www.icafe.cr)



CAFÉ DE  
COSTA RICA

Traceability  
& Sustainability  
STATEMENT

**UNIDAD DE CONTRATACION ADMINISTRATIVA**  
**2021PP-000023-01-CA (NUMERACION INTERNA)**  
**“Compra de insumos y materiales para Laboratorio de Fitoprotección”**

<b>APROBADO POR (Unidad Solicitante)</b>	<b>REVISADO POR</b>	<b>ELABORADO POR</b>	<b>ELABORADO POR</b>
<b>Ing. Miguel Barquero Miranda</b>	<b>Lic. Daniel Calderón Solís</b>	<b>Victor Hernández Solorzano</b>	<b>Lic. José Luis Alfaro Guillen</b>
<b>Jefe de Unidad de Investigación</b>	<b>Jefe de Unidad de Contratación Administrativa</b>	<b>Analista de Contratación Administrativa</b>	<b>Analista de Contratación Administrativa</b>



INDICACIÓN  
GEOGRÁFICA®  
[www.cafedecostarica.com](http://www.cafedecostarica.com)