

PRESENTACION DE LAS CUENTAS DE LIQUIDACION FINAL
COSECHA DE CAFÉ 2011-2012

Señores
BENEFICIADORES DE CAFE

Estimados señores:

Reciban un cordial saludo de parte del Instituto del Café de Costa Rica (ICAFE).

Como es de su conocimiento la Junta de Liquidaciones del ICAFE con base en lo que establece el Capítulo V del Título I de la Ley N°2762 del 21 de Junio de 1961, sus reformas y su Reglamento, fija para cada cosecha los precios mínimos de Liquidación Final que las firmas Beneficiadoras deben pagar a sus clientes por el café entregado, utilizando para este propósito los registros del ICAFE. Debido a lo anterior, los Beneficiadores deben presentar una declaración detallada de sus cuentas y cualquier otra información requerida por este Instituto.

Mediante circular número 2044 del 26 de setiembre del 2012, se comunicó al sector que el plazo para la comercialización del café de la cosecha 2011-2012 se cierra el 01 de octubre de 2012. Una vez efectuada la totalidad de dichas ventas en el plazo indicado, los Beneficiadores deben presentar las cuentas de liquidación final de la cosecha en mención.

Asimismo, nos permitimos anexarles un instructivo y el formulario denominado "Cuentas de Liquidación", así como las hojas de trabajo y modelo para la certificación de gastos.

Finalmente, les comunicamos que en el sitio Web de ICAFE se encuentra también el formulario electrónico modificado en el siguiente link http://www.icafe.go.cr/sector_cafetalero/liquidaciones/liquidacion.html, por consiguiente los Beneficios que tienen la aplicación anterior deben desecharla. Una vez completado el formulario pueden imprimirlo y firmarlo el representante legal para presentarlo a más tardar el **miércoles 10 de octubre de 2012** en la Unidad de Liquidaciones ubicada en nuestra sede central en el horario regular de 8:00 a.m. a 5:00 p.m ó en nuestras Sedes Regionales, en el horario de 7:30 a.m a 4:30 p.m.

Atentamente,

Original firmado

Ing. Edgar Rojas Rojas
Subdirector Ejecutivo

LIQUIDACION FINAL DE LA COSECHA DE CAFÉ 2011-2012
(INSTRUCTIVO PARA LA PRESENTACION DE CUENTAS)

1. LIQUIDACION DE CAFÉ CONVENCIONAL, NATURALES DE JUNTAS O BELLOTAS, DIFERENCIADOS, ORGANICO Y VERANEROS.

En las líneas **a), b), c), d) y e)**, se anotarán las cantidades en unidades de 400 litros (Fanegas) de café propio o comprado recibido por cada Firma Beneficiadora, según las siguientes clases: verde, maduro y bellota, cifras que a su vez deben coincidir con lo reportado al ICAFE, en los informes quincenales y en la Nómina de Productores.

La línea **f) "Rendimiento en kilogramos de café oro por 400 litros (fanega)"** es el resultado de dividir el total de unidades de 46 kilogramos de la línea **j)** entre el total de la línea **c)**.

En la línea **g)** se anota la cantidad de unidades de 46 kilogramos vendida para exportación, el precio promedio por cada unidad en US dólares y en colones, además el valor total en colones. En esta casilla se debe anotar la totalidad del café incluido en contratos de compra-venta de café, inscritos en el ICAFE, en todos los casos se usará el **TIPO DE CAMBIO** al que fueron negociadas las divisas en el Banco Central de Costa Rica o entidades autorizadas.

En la línea **h)**, se anota las unidades de 46 kilogramos de café vendido para Consumo Nacional, precio promedio en colones por cada unidad de 46 kilogramos y el total de colones.

En el renglón "**OTROS**" (línea **i)**), se anota en el caso de que lo hubiere, el total de ingresos recibidos por concepto de indemnizaciones del Instituto Nacional de Seguros (INS), diferencial cambiario de la cosecha anterior no incluido en esa cosecha, pago de muestras para la investigación de rendimiento de beneficiado de la cosecha anterior o cualquier otro ingreso que corresponda a los Productores. De acuerdo con lo dispuesto en el Artículo 24 de la Ley N°2762 del 21 de Junio de 1961 y sus reformas, la merma que se presente en el precio de venta por café deteriorado en su calidad, por errores o deficiencias en su preparación, deberá cubrirla el Beneficiador y en ningún caso puede ser transferida a los Productores en la liquidación, y para tal efecto, en caso del café dañado en el proceso, se anotará el total en la línea correspondiente.

En la línea **j)**, se anotan los totales de las columnas de las líneas de la **g)** a la **i)**.

El total de **GASTOS DE BENEFICIO**, se anotará en la línea **k)**, indicándose también el gasto por cada unidad de 46 kilogramos. Estos gastos son aquellos aceptados por Ley a saber: tasas e impuestos pagados, planilla de la planta de beneficio y seguros del café, cuotas patronales pagadas a la Caja Costarricense de Seguro Social y demás entidades públicas a las que haya que pagar seguros de empleados o cargas sociales, energía eléctrica, combustibles y lubricantes usados en el proceso de beneficiado, transporte de café oro, sacos, cáñamo, brochas y tinta para marcar sacos, todo lo anterior en concordancia con lo establecido por el Artículo 57 de la Ley N°2762 del 21 de Junio de 1961 y sus reformas y por el Artículo 39 de su Reglamento.

También puede incluirse los gastos en que incurrió el Beneficio por concepto de planilla escogida del grano, preparación de café en Beneficio seco, y los gastos para el tratamiento de las aguas y desechos, autorizados por Junta Directiva, los cuales deben anotarse también en la certificación de gastos.

Adjunto a esta liquidación debe presentarse una certificación de gastos extendida por un **contador público autorizado**, para lo cual en el **anexo 1** se incluye un formato que puede servir de guía al profesional, también es permitido que como alternativa a la certificación presente **todos los comprobantes** de cada uno de sus gastos; acompañados del detalle respectivo. En caso de no cumplirse con la justificación de gastos de beneficiado, provenientes de la contabilidad que legalmente está obligado a llevar el Beneficio (al día), se aplicará lo dispuesto en el Artículo 59 de la misma Ley.

El sub-total de la línea **l)** se utiliza para calcular el **9%** de utilidad para el Beneficiador (línea **m)**.

2. DEDUCCIONES

El total de deducciones es la sumatoria de los gastos de beneficiado (línea **k**) y la utilidad del Beneficiador (línea **m**)

3. LIQUIDACION CAFÉ BELLOTA

Aquellas Firms Beneficiadoras que hayan procesado café **NATURAL DE JUNTA O BELLOTA**, enviarán además otra fórmula que se anexa al final del documento, la que completarán hasta la línea del valor líquido distribuible, trasladando esta cantidad hasta la línea **p** de la fórmula de liquidación de café en fruta (Maduro y Verde).

4. CALCULO DEL PRECIO PROMEDIO BRUTO DE LIQUIDACION FINAL

El precio promedio bruto de liquidación por unidades de 400 litros, que se anotará en la línea **r**) se calcula dividiendo el valor líquido anotado en la línea **q**) entre el total de unidades de 400 litros de la línea **d**).

Los Beneficios que **NO RECIBIERON CAFÉ VERDE**, considerarán la línea **r**) como el precio mínimo por cada 400 litros (fanega) que deben pagar a sus clientes.

4.1 LIQUIDACION DEL CAFÉ VERDE

Las Firms Beneficiadoras que si recibieron café verde, línea **s**), deben multiplicar el precio de la línea **r**), por 0,7, pues según dispone el Artículo 58 de la Ley: El precio del café verde es un 30% menor que el precio promedio de liquidación del beneficio.

4.2 LIQUIDACION DEL CAFÉ MADURO

El precio de café maduro, línea **t**), se obtiene restando el valor del café verde "línea **s**) por línea **a**)" del líquido distribuible de línea **q**), el resultado se dividirá entre el total de unidades de 400 litros (fanegas) del café maduro, línea **e**). En resumen:

$$\text{PRECIO DE CAFÉ MADURO} = \frac{q - (s \times a)}{e}$$

Cuando se haya recibido Bellota o Natural, se considerará como maduro para los efectos de este cálculo, obteniendo el precio promedio de liquidación por cada unidad de 400 litros de café maduro o de café bellota, que hubiese reportado el beneficio.

4.3 DEDUCCION DE FONECAFE (Línea u)

De acuerdo con las modificaciones de los artículos 7 y 8 de la Ley de creación del Fondo Nacional de Estabilización Cafetalera No. 7301 y publicada en el Diario Oficial La Gaceta No. 83 del 30 de abril de 2010, los Beneficios deben cancelar la contribución cafetalera tomando en consideración esa modificación, la cual es de \$1.25 por fanega de café en fruta recibida y declarada. **Asimismo, se aclara que para efectos de la liquidación de la cosecha 2011-2012, se incluirá como deducción únicamente el monto efectivamente cancelado por el Beneficio en el plazo indicado por Ley, o sea a más tardar el 10 de octubre de 2012.**

5. CALCULO DEL PRECIO PROMEDIO NETO DE LIQUIDACION FINAL

El precio promedio neto de liquidación final por cada unidad de 400 litros de la línea **v)** se calcula restando al precio de la línea **r)** el COCIENTE resultante de dividir el monto total pagado de Fonecafé de la línea **u)** entre el total de unidades de 400 litros de la línea **d)**.

5.1 LIQUIDACION DEL CAFÉ VERDE

Para determinar el precio neto del café verde de la líneas **x)**, se calcula restando al precio de la línea **s)** el cociente resultante de dividir el monto total pagado de Fonecafé de la línea **u)** entre el total de unidades de 400 litros de la línea **d)**.

5.2 LIQUIDACION DEL CAFÉ MADURO

El precio neto del café maduro de la línea **y)**, se obtiene restando al precio de la línea **t)** el cociente resultante de dividir el monto total pagado de Fonecafé de la línea **u)** entre el total de unidades de 400 litros de la línea **d)**.

6. BENEFICIOS CON FIJACION DE ZONAS DE RECIBO SEGÚN ALTURA

Las Firmas Beneficiadoras que están autorizadas a utilizar un diferencial de precio entre el café de **Zona A (Alta)** y el de **Zona B (Baja)**, para obtener el precio de liquidación en ambas zonas utilizarán la siguiente tabla:

PORCENTAJE DE DIFERENCIA DEL PRECIO ENTRE ZONAS APROBADO	FACTOR A USAR
2,0	0,9804
3,0	0,9709
3,5	0,9662
4,0	0,9615
5,0	0,9524
5,5	0,9479
6,0	0,9434
6,5	0,9390
7,0	0,9346
8,0	0,9259
9,0	0,9174
10,0	0,9091
11,0	0,9009
12,0	0,8929

En caso de que el Beneficio haya recibido café bellota, para todos los cálculos se considera como café de zona B.

7. SOBRE LA PRESENTACION DE COMPROBANTES DE CONTRATOS DE COMPRA – VENTA DE CAFÉ LIQUIDADOS

Con la liquidación final se debe enviar las hojas de trabajo, detallando **número de contrato de ICAFE en numeración consecutiva**, nombre del Exportador, kilogramos netos, monto en dólares, tipo de cambio a que se realizó la liquidación (4 dígitos) y monto total en colones del contrato. Debe totalizarse cada una de las columnas. Así mismo, deben enviar igual información para las ventas de Consumo Nacional.

En ambos casos si se desea utilizar sistema de cómputo, **ES OBLIGATORIO** respetar el orden de las columnas, de los documentos originales.

8. FACTURAS

El valor de las ventas de café tanto de exportación como de consumo nacional, deberá justificarse con copia de todas las facturas de ventas correspondientes o con una certificación trimestral de Contador Público Autorizado (artículo número 40 Reglamento Ley 2762), que deberá coincidir con los periodos de preliquidación y liquidación final, según el formato que se incluye en el anexo 2.

Se aclara que las facturas a que se refiere el párrafo anterior, son aquellas que aún no han sido presentadas al ICAFE.

9. NORMAS SOBRE APELACIONES

Según el Artículo 45 del Reglamento a la Ley sobre el Régimen de Relaciones entre Productores, Beneficiadores y Exportadores de Café, cuando la Firma Beneficiadora no esté de acuerdo con el precio de liquidación final fijado por la Junta de Liquidaciones, podrá presentar, recurso de revocatoria ante la Junta de Liquidaciones, recurso de apelación ante la Junta Directiva, o recurso de revocatoria con apelación en subsidio, siendo conocido en la primera instancia como revocatoria por la Junta de Liquidaciones y en segunda instancia como apelación por la Junta Directiva. Estos recursos deberán presentarse dentro de los 3 días hábiles siguientes a la notificación efectuada al Beneficio y firmado por el Representante Legal de la Firma Beneficiadora.

Los recursos de revocatoria deberán estar dirigidos a la Junta de Liquidaciones; en caso de estar dirigido a otra dependencia, éste se tramitará como dirigido a la Dirección Ejecutiva y se trasladará a la Junta de Liquidaciones. Los recursos de apelación deberán estar dirigidos a la Junta Directiva; en caso de estar dirigido a otra dependencia, éste se tramitará como dirigido a la Dirección Ejecutiva y se trasladará a la Junta Directiva. Los recursos de revocatoria con apelación en subsidio se tramitarán como recursos de revocatoria y posteriormente serán trasladados a la segunda instancia si es que procede.

En todo recurso el recurrente deberá indicar con claridad cuáles puntos de la liquidación final se está recurriendo con las respectivas justificaciones y fundamentos e indicar, si es recurso de revocatoria y/o de apelación. El recurrente anexará la documentación que considere pertinente, la cual considere prueba que demuestre lo argumentado en el recurso.

A continuación les transcribimos textualmente las normas aprobadas por la Junta Directiva del Instituto del Café de Costa Rica y que se encuentran vigentes:

"...1. La revocatoria sólo puede hacerse a petición de parte, y cuando lo solicita el Beneficiador sólo puede ser sobre renglones que consten en la cuenta de liquidación por él presentada y nunca puede mejorar su posición, con respecto a lo anotado por él en la cuenta de liquidación.

2. La apelación sólo puede hacerse a petición de parte, no puede empeorar la situación del apelante y, en el caso del Beneficiador solo puede referirse a renglones que consten en la cuenta de liquidación por él presentada y solo sobre los aspectos modificados por la Junta de Liquidaciones..."

10. LIQUIDACION CAFÉ ORGANICO, DIFERENCIADO Y VERANERO

Se les recuerda a aquellas Firmas Beneficiadoras que procesaron café orgánico, diferenciado o café veranero, que tienen que presentar una liquidación por separado con sus respectivos anexos a saber: certificación o comprobantes de gastos y hojas de trabajo.

11. LIQUIDACION CAFÉ TAZA EXCELENCIA

Se les recuerda a aquellas Firmas Beneficiadoras que participaron en el certamen Taza de la Excelencia que deben presentar una liquidación por separado con sus respectivos anexos a saber: certificación o comprobantes de gastos y hojas de trabajo.

Anexo: Formato Certificación de Gastos
Formato Certificación de facturas
Fórmula de Liquidación (Final, Cosecha 2011 - 2012)
Hoja de Trabajo de Exportación y Consumo Nacional

ANEXO N°1

FORMATO

**CERTIFICACION DE GASTOS DE BENEFICIADO DE CAFÉ
COSECHA 2011-2012**

**Señores
Unidad de Liquidaciones
Instituto del Café de Costa Rica**

El suscrito Contador Público Autorizado ha sido contratado por la firma Beneficiadora-----
----- con cédula jurídica N°-----, para certificar los gastos de beneficiado estipulados en
el inciso 3) del Artículo N° 57 de la Ley N° 2762 del 21 de junio de 1961 y sus reformas, por el periodo
comprendido entre el -----y el -----, correspondientes a la cosecha 2011-2012.

Para tal propósito procedí a revisar la siguiente información (detallar el tipo de documento analizado) que
respalda los gastos de beneficiado de la empresa -----, por el periodo comprendido entre el --
----- y el -----, concluyendo que los gastos de beneficiado de la cosecha 2011-2012
fueron un total de ¢ -----(cantidad de letras), según se detalla en anexo N° 1.

En virtud de tal revisión certifico que los gastos de beneficiado de la empresa ----- comprendidos
entre el ----- y el -----, son los permitidos por el inciso 3) del Artículo 57 de la Ley 2762
del 21 de junio de 1961 y sus reformas, y las cifras mostradas en el anexo N°1 son fiel reflejo de la información
contenida en sus registros contables.

No me alcanzan las limitaciones de los artículos N° 20 y 21 del Reglamento del Colegio de Contadores Públicos
de Costa Rica.

En conformidad con lo anterior se extiende en la ciudad de -----a los -----días del mes de -----
-----de dos mil once.

Lic.-----
C.P.A. carné N°-----
Póliza de Fidelidad N°----- Vence-----

Timbres: 1 Colegio de Contadores Públicos
1 Timbre Fiscal de ¢20.⁰⁰
1 Archivo Nacional de ¢5.⁰⁰

**NOMBRE DE LA FIRMA BENEFICIADORA
GASTOS DE BENEFICIADO DE CAFÉ
COSECHA 20XX-20XX
CATEGORÍA DE CAFÉ /***

Rubro de gasto	Gasto Unitario (CR¢/kg)	Costo Total de Proceso (CR¢)
Planillas de patio y maquinaria		
Cargas y garantías sociales		
Seguro riesgos del trabajo		
Electricidad		
Combustibles (leña, gas)		
Combustibles (lubrican., combust.)		
Sacos para comercializar café		
Cáñamo, brochas y tintas		
Escogida o preparación de café		
Transporte de café beneficiado		
Seguros de café		
Canon de aprovechamiento de agua		
Tasas e impuestos pagados		
Tratamiento de aguas residuales		
Transporte y tratamiento de broza		
Sub-Total: Costos Operativos de Beneficiado		0.00
Depreciación y mantenimiento, activos aguas y broza		
Gasto Total de Beneficiado de Café (CR¢)		0.00

Café procesado en la cosecha (kg)

Nota: estructura de gastos sujetos a modificaciones según informe.

Lic.: _____

C.P.A. carné N°.: _____

Póliza de Fidelidad N°.: _____, Vence: _____

ANEXO 2

**EJEMPLO DE CERTIFICACION
NOMBRE DEL BENEFICIO
COSECHA: 2011-2012
VENTAS DE CAFÉ PARA EXPORTACION**

No. Contrato ICAFE	Monto en \$ Rieles	Cantidad de Kg.	Fecha Factura	Número Factura
1005	39,953.00	17,250.00	12/07/12	1250
1010	40,000.00	17,250.00	15/08/12	1350
1012	10,000.00	5,000.00	16/08/12	1351
1151	60,047.00	30,000.00	20/09/12	1400
2000	20,000.00	10,350.00	22/09/12	1401
1005	30,000.00	15,000.00	28/09/12	1402
3000	50,000.00	34,500.00	27/10/11	1500
TOTAL	250,000.00	129,350.00		

REGISTRO DE DECLARACIONES DE DIVISAS EXTRANJERAS

CONTRATO FINANCIAMIENTO #	FECHA	MONTO EN \$	TIPO CAMBIO	MONTO EN ¢
3001	09/02/12	150,000.00	517.23	77,584,500.00
3003	28/02/12	80,000.00	517.01	41,360,800.00
3100	04/04/12	10,000.00	516.91	5,169,100.00
LIBRE	27/10/12	10,000.00	516.70	5,167,000.00
TOTAL		250,000.00	517.12	129,281,400.00

En conformidad con lo anterior, firmo en la ciudad de _____ a los _____ días del mes de _____ del 2012.

TIMBRES
SELLO BLANCO

FIRMA (CPA)

Para la aplicación del tipo de cambio libre, se tomará como referencia el de compra del Banco Central de Costa Rica para el día que aparece consignado en la factura.

Con relación a los dólares libres, el monto total se puede anotar en un solo renglón, indicándose el tipo de cambio promedio, para lo cual el Contador Público Autorizado deberá dar fe mediante certificación, que lo indicado corresponde a lo efectivamente transado de esa manera, reservándose el ICAFE el derecho de solicitar comprobantes en cualquier momento para verificar lo indicado.

Adicionalmente a las Firmas Beneficiadoras que se acojan al sistema antes descrito, se les solicita copia de la información en CD en formato Excel, donde cada línea deberá contener todos los datos.

Liquidación Final

Cosecha **2011-2012**

Beneficiador: _____ No. _____ Rend. Mínimo: _____

Café Recibido en unidades de 400 litros (Fanega)	PROPIO	COMPRADO	TOTAL
a) Verde			0.0000
b) Maduro			0.0000
c) Total	0.0000	0.0000	0.0000

Natural 0.0000
d) Total _____
e) Maduro + Natural _____

f) Rendimiento en kilogramos por unidad de 400 litros (fanega) _____

Café Elaborado	%	Cantidad en unidades de 46 kilogramos	Precio Prom. Por 46 kg. en dólares	Precio Prom. Por 46 kg. en colones	Valor total en colones
g) Café Vendido para Exportación					
h) Café Vendido para Consumo Nacional					
i) Otros:					
Indemnización del INS					
Diferencial cambiario					
Pago de muestras para rendimiento					
Monto Rectificaciones Precio Café Dañado					
j) TOTAL					€ 0.00

MENOS DEDUCCIONES

k) Total Gastos de Beneficio (acompañar detalle)	_____ Por 46 kg.	€ 0.00
l) Subtotal (total valor línea j, menos k)		€ 0.00
m) Para Beneficiador (9% del Sub-total de línea l)		€ 0.00
TOTAL DEDUCCIONES (Suma línea k y línea m)		€ 0.00
n) Producto Neto Café fruta (Línea j menos deducciones (líneas k y m))		€ 0.00
ñ) Más Valor Café Diferencia Rendimiento		€ 0.00
o) Valor Líquido Distribuible Café Fruta (Línea n más línea ñ)		€ 0.00
p) Más Valor Líquido Distribuible Café Natural		€ 0.00
q) Valor Líquido Distribuible Total (línea o más p)		€ 0.00
PRECIO BRUTO		
r) Precio Promedio de Liquidación por 400 litros (Línea q entre total línea d)		
s) Precio Definitivo del Café verde por 400 litros (Línea r por 0,7)		€ 0.00
t) Precio del café Maduro por 400 litros (ver instrucciones para cálculo)		€ 0.00
u) MENOS FONECAFE		€ 0.00
PRECIO NETO		
v) Precio Promedio de Liquidación Con Fonecafe (línea r - (fonecafe entre línea d))		
x) Precio Definitivo del Café verde por 400 litros (línea s - (fonecafe / d))		€ 0.00
y) Precio del café Maduro por 400 litros (línea t - (fonecafe entre d))		€ 0.00

Para llenar solo por los beneficios con fijación de zonas de recibo de café en fruta porcentaje de diferencia de precio entre zonas

Factor % de diferencia

CAFÉ MADURO

	Cantidad en Unidades de 400 litros (fanega)	Precio de Liquidación por unidad de 400 Litros (fanega)
Zona A		
Zona B		
Total		Promedio

Nota: Si su beneficio trabaja con café Bellota en la casilla Cantidad en Unidades de 400 Litros Zona B se debe incluir: (café maduro zona B + bellota).

Firma del Beneficiador _____

Fecha de Presentación _____

Liquidación Final
Cosecha 2011-2012

Beneficiador: _____ 0 _____ No. _____ 0 _____ Rend. Mínimo: _____

Café Recibido en unidades de 400 litros (Fanega)	PROPIO	COMPRADO	TOTAL
a) Café Natural o Bellota			0.0000

b) Rendimiento en kilogramos por unidad de 400 litros (fanega) _____ 0.00 _____

Café Elaborado	%	Cantidad en unidades de 46 kilogramos	Precio Prom. Por 46 kg. en dólares	Precio Prom. Por 46 kg. en colones	Valor total en colones
c) Café Vendido para Exportación					
d) Café Vendido para Consumo Nacional					
e) Otros:					
<i>Pago de muestras cosecha</i>					
<i>Diferencial cambiario</i>					
<i>Monto Rectificaciones Precio Café Dañado</i>					
f) TOTAL					

MENOS DEDUCCIONES

g) Total Gastos de Beneficio (acompañar detalle)	_____ Por 46 kg.	
h) Subtotal (total valor línea f, menos g)		¢ 0.00
i) Para Beneficiador (9% del sub-total de línea h)		¢ 0.00
j) TOTAL DEDUCCIONES		¢ 0.00
k) Producto Neto (valor total línea f menos deducciones línea j)		¢ 0.00
l) Más Valor Café Diferencia Rendimiento		¢ 0.00
m) Valor Líquido Distribuible		¢ 0.00