

**CONCURSO - CONSULTORIA PARA DESARROLLO DE UN SISTEMA DE  
GESTION DE CALIDAD INTEGRADO ISO 17025 - ISO - 17020 - GUIA 065**

Señores

Beneficiadores, Exportadores, Torrefactores y Comerciantes de Café  
Consultores en Sistemas de Gestión de Calidad.

Estimados Señores:

Reciban un cordial saludo de parte del Instituto del Café de Costa Rica, (ICAFE).

El Instituto del Café de Costa Rica, a través de la cooperación del Proyecto PROMECAFE, para apoyar la inscripción y certificación de Denominaciones de Origen de Costa Rica, requiere contratar los servicios de un consultor para el desarrollo de un Sistema de Gestión de Calidad Integrado que cumpla con los requisitos establecidos en las Normas ISO 17020 de Organismos de Inspección, ISO 17025 de laboratorios de Ensayo y de la Guía 065 para Organismos de Certificación y con los requisitos establecidos en la Denominación de Origen de Orosi (Norma Técnica y Pliego de Condiciones), y los métodos de Ensayo de Café verde requeridos para certificar el cumplimiento. Todo lo anterior con el objetivo de crear estas unidades en el ICAFE y que las mismas puedan ser sometidas a acreditación con los alcances requeridos para la certificación de las Denominaciones de Origen establecidas para Costa Rica.

Se anexa el perfil del consultor requerido para llevar a cabo esta labor y las condiciones, resultados y plazos establecidos para su ejecución.

Para efecto de aplicar por este concurso, favor hacer llegar su currículum vitae, con los atestados correspondientes, cartas de recomendación y pretensión de Ingresos al correo [smontero@icafe.cr](mailto:smontero@icafe.cr), **a más tardar el día viernes 6 de mayo de 2011**, como se indica en Anexo C.

Se anexa lo siguiente:

Anexo A. Perfil del Consultor

Anexo B. Especificaciones de la consultoría.

Anexo C. Instrucciones para aplicar por la consultoría.

Atentamente,

Original firmado

Ing. Ronald Peters Seevers  
Director Ejecutivo

# Anexo A. PERFIL DEL CONSULTOR

<b>I.- INFORMACIÓN GENERAL</b>	
<b>Fecha Actualización</b>	2011-04-12
<b>Nombre del puesto</b>	Consultor en Sistema de Gestión de Calidad Integrado ISO 17025 - ISO 17020 - ISO /IEC 065.
<b>Tipo de sistema de gestión</b>	Gestión de Calidad (ISO 9001, ISO/IEC 65, ISO/IEC 17020, ISO/IEC 17021, ISO/IEC 17025).
<b>II.- ÁREAS DE RELACIÓN</b>	
<b>Cargo al que le reporta</b>	Gerencia Técnica y Encargados de Unidades de Certificación, Inspección y Laboratorio.
<b>Cargos que le reportan</b>	Gestor de Calidad, Encargado de Certificación, Encargado de Laboratorio, Encargado de Organismo de Inspección.
<b>Áreas de relación internas</b>	Sistema de Gestión de Calidad Integrado para la acreditación en las normas ISO 17025, ISO 17020 y la Guía ISO/IEC 065.
<b>Áreas de relación externas</b>	Productores, Beneficiadores, de las Denominaciones de Origen. Junta Directiva, Dirección del ICAFE, Coordinación del proyecto en PROMECAFE.
<b>III.- OBJETIVOS DEL CARGO</b>	
<b>Objetivo Estratégico</b>	Asesorar al ICAFE y desarrollar de manera conjunta un Sistema de Gestión de Calidad Integrado para la Acreditación de pruebas de ensayo en un <b>Laboratorio de Control de Calidad</b> , de funcionarios técnicos de una <b>Unidad de Verificación</b> y de un sistema de calidad basado en las Normas correspondientes de un <b>Organismo de Certificación</b> de producto, acorde al Sistema Nacional para la Calidad y en correspondencia con las normas correspondientes, dando énfasis a la estructura necesaria para desarrollar la Denominación de Origen de Orosi en primera instancia. En el periodo de Mayo a Octubre de 2011.
<b>Objetivos Específicos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conceptualizar y diseño del Sistema de Gestión Integrado</li> <li>• Brindar herramientas al personal para la elaboración de la documentación</li> <li>• Desarrollar de manera conjunta con el ICAFE, la Documentación requerida para el Sistema de Gestión Integrado.</li> <li>• Coordinar y planificar la implementación del sistema de gestión</li> <li>• Capacitar al personal correspondiente en temas específicos en sistemas</li> <li>• Generar una cultura de calidad en todo el personal involucrado</li> <li>• Desarrollar habilidades gerenciales y de compromiso hacia el sistema</li> <li>• Identificar áreas de mejora del proyecto y de los procesos identificados</li> <li>• Presentar informes bimestrales de avance del proyecto</li> </ul>
<b>Naturaleza del cargo</b>	Jerarquía <input checked="" type="checkbox"/> Staff de Gerencia <input type="checkbox"/> Mando Medio <input type="checkbox"/> Operativo
<b>IV.- COMPETENCIAS</b>	
<b>Educación:</b>	<input type="checkbox"/> Enseñanza Primaria <input type="checkbox"/> Secundaria <input type="checkbox"/> Técnico Medio <input type="checkbox"/> Bachiller Universitario <input checked="" type="checkbox"/> Licenciatura <input type="checkbox"/> Maestría <input type="checkbox"/> Inglés Técnico <input checked="" type="checkbox"/> Especialidad <i>Ingeniería Industrial</i>
<b>Experiencia:</b>	<p>Al menos 1 año de experiencia en implementación de sistemas de gestión de calidad, ambiente o sistemas de gestión para la acreditación.</p> <p>Al menos 2 años en actividades de desarrollo de normalización en sectores relacionados con la evaluación de la conformidad (ISO/IEC 65, ISO/IEC 17020, ISO/IEC 17021, ISO/IEC 17025), calidad (ISO 9001), ambiente (ISO 14001) y normas de producto.</p> <p>Al menos 4 años de experiencia como auditor calificado en la realización de Auditorías en sistemas de gestión ambiental, sistemas de gestión de la calidad,</p>

		sistemas de gestión de seguridad y salud ocupacional y sistemas de calidad para normas técnicas de producto.	
		<i>Nivel</i> <input checked="" type="checkbox"/> Muy Desarrollada <input type="checkbox"/> Bastante Desarrollada <input type="checkbox"/> Bajo Desarrollo <input type="checkbox"/> Sin Experiencia	
<b>Formación:</b>		Curso de Auditor Líder en sistemas de gestión de calidad ISO 9001 Cursos relacionados al conocimiento en actividades de Evaluación de la conformidad, estructuras nacionales de la calidad, calidad y ambiente. <i>Paquetes Informáticos: Word, Excel, Outlook e Internet.</i> <input type="checkbox"/> Muy Alta <input type="checkbox"/> Alta Especialización <input checked="" type="checkbox"/> Media Especialización <input type="checkbox"/> Baja Especialización <input type="checkbox"/> Muy Baja Especialización <input type="checkbox"/> Sin Especialización	
<b>Idiomas:</b>		<input checked="" type="checkbox"/> Inglés <input type="checkbox"/> Francés <input type="checkbox"/> Alemán <input type="checkbox"/> Otros	
<b>Nivel Requerido:</b>		<input type="checkbox"/> Pleno dominio en conversación técnica y de negocios <input checked="" type="checkbox"/> Dominio para la interacción profesional <input checked="" type="checkbox"/> Manejo medio. Lectura y comprensión general <input type="checkbox"/> Manejo elemental	
<b>Habilidades</b>			
		<b>Nivel Requerido</b>	
<b>Nº</b>			
1	Liderazgo	<input checked="" type="checkbox"/> Más que aceptable <input type="checkbox"/> Aceptable <input type="checkbox"/> Bajo <input type="checkbox"/> No es necesario	
2	Trabajo en Equipo y Colaboración	<input type="checkbox"/> Más que aceptable <input checked="" type="checkbox"/> Aceptable <input type="checkbox"/> Bajo <input type="checkbox"/> No es necesario	
3	Negociación	<input type="checkbox"/> Más que aceptable <input checked="" type="checkbox"/> Aceptable <input type="checkbox"/> Bajo <input type="checkbox"/> No es necesario	
4	Orientación al Cliente	<input type="checkbox"/> Más que aceptable <input checked="" type="checkbox"/> Aceptable <input type="checkbox"/> Bajo <input type="checkbox"/> No es necesario	
5	Iniciativa – Proactividad	<input checked="" type="checkbox"/> Más que aceptable <input type="checkbox"/> Aceptable <input type="checkbox"/> Bajo <input type="checkbox"/> No es necesario	
6	Auto motivación	<input checked="" type="checkbox"/> Más que aceptable <input type="checkbox"/> Aceptable <input type="checkbox"/> Bajo <input type="checkbox"/> No es necesario	
7	Compromiso	<input checked="" type="checkbox"/> Más que aceptable <input type="checkbox"/> Aceptable <input type="checkbox"/> Bajo <input type="checkbox"/> No es necesario	
8	Ética – Integridad	<input checked="" type="checkbox"/> Más que aceptable <input type="checkbox"/> Aceptable <input type="checkbox"/> Bajo <input type="checkbox"/> No es necesario	
9	Responsabilidad	<input checked="" type="checkbox"/> Más que aceptable <input type="checkbox"/> Aceptable <input type="checkbox"/> Bajo <input type="checkbox"/> No es necesario	
<b>V.- EJECUCIÓN</b>			
<b>Disponibilidad</b>		De tiempo	
		<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	
		Viaja fuera del país	
		<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No	
		Viaja dentro del país	
		<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	
		Lugar de residencia	
		Preferiblemente GAM	
<b>Herramientas de trabajo</b>		Equipos	De oficina
		Materiales	De oficina
		Software	Windows y Office
		Equipo de Seguridad	NO

## Anexo B.

# ESPECIFICACIONES DE LA CONSULTORÍA

1. La consultoría se debe llevar a cabo entre los meses de mayo de 2011 a octubre de 2011, iniciando al finiquitar el contrato correspondiente (se estima inicio de labores el 15 de mayo de 2011) y la consultoría finalizará el 31 de octubre de 2011 a menos que se justifique ampliar el periodo o quede objetivos pendientes de realizar.
2. El Consultor tendrá la disposición de un Gestor de Calidad a tiempo completo para el desarrollo del Sistema y coordinará con los Encargados de cada una de las Unidades a Desarrollar: Laboratorio de Control de Calidad, Unidad de Verificación y Unidad de Certificación y su personal operativo según se requiera.
3. El Consultor deberá desarrollar documentación y asegurarse que a lo interno del ICAFE, se desarrolle la documentación requerida para completar el Sistema de Gestión de Calidad Integrado al finalizar el tiempo de la Consultoría.
4. El Consultor deberá destinar el tiempo presencial requerido para lograr los objetivos previstos (en las instalaciones del ICAFE).
5. El contrato de servicios profesionales se firmará entre el Consultor y PROMECAFE, y los servicios se prestarán directamente al ICAFE.
6. Durante el periodo que comprende la consultoría, el consultor deberá entregar informes bimestralmente del grado de avance y los productos desarrollados según la programación solicitada.

7. El pago de los servicios profesionales brindados por el Consultor se gestionarán mensualmente, pero se considerará además del periodo de pago el análisis de informes y entregables para los pagos respectivos. (esto se establece en el contrato de servicios).
8. El Sistema Integrado de Gestión de Calidad debe asegurar el cumplimiento de las Normas:
  - a. ISO 17025 para el Laboratorio de Calidad,
  - b. ISO 17020 para la Unidad de Verificación,
  - c. ISO/IEC 065 para la Unidad de Certificación,
9. Además de desarrollar los manuales operativos necesarios para completar el alcance requerido para la Denominación de Origen de Orosi en las tres Unidades:
  - a. Norma Técnica de Café Verde – Denominación de Orosi,
  - b. Pliego de Condiciones de Orosi,
  - c. Método de Ensayo para el Análisis Sensorial,
  - d. Método de Ensayo para el Análisis de Densidad,
  - e. Método de Ensayo para el análisis de Defectos.
  - f. Método de Ensayo de granulometría
  - g. Método de Ensayo de humedad con métodos indirectos
10. El proyecto se deberá desarrollar en tres etapas fundamentales:
  - a. **Primer Entregable(Al final del mes de Junio):** Durante el primer mes y medio se deberá desarrollar el plan de trabajo y toda la estructura del Sistema de Gestión de Calidad Integrado, ej. Control documental, Gestión de Compras, Auditoría Interna, Acciones Correctivas y Preventivas, entre otros.

**b. Segundo Entregable (al final del mes de Agosto):**

Durante estos dos meses se deberá desarrollar toda la parte operativa del sistema de gestión, ej. Procedimientos técnicos requeridos para asegurar la implementación técnica necesaria para cumplir con las normas a acreditar.

**c. Tercer Entregable (al finalizar el proyecto 31 de octubre de 2011):**

En esta etapa se deberá completar el Sistema de Gestión Integrado, con los procedimientos, formatos y demás documentación requerida para responder no solo a las normas sino también a los alcances requeridos, como se establecen en el punto 9. En este informe se debe demostrar el cumplimiento del plan de trabajo definido en el primer entregable.

11. Al finalizar el proyecto el Sistema debería estar listo para solicitar a la Entidad Costarricense de Acreditación la realización de una auditoría documental.
12. El profesional deberá contar con equipo de cómputo propio y tener facilidades propias de transporte para desplazarse si fuera necesario.

Anexo C.  
INSTRUCCIONES PARA APLICAR POR LA CONSULTORÍA.

1. Enviar Currículo Vitae a la dirección [smontero@icafe.cr](mailto:smontero@icafe.cr) a más tardar el **viernes 6 de mayo de 2011**.
2. Adjuntar una propuesta de cronograma de trabajo, según la guía de entregables indicados en las especificaciones de la consultoría.
3. Indicar la pretensión económica para la realización de la consultoría. Indicar la valoración total del proyecto y una propuesta de programación de pagos según el cronograma del proyecto que propone.

**Procedimiento:**

Los currículos y propuestas serán recibidos **a partir del día de hoy 3 de mayo hasta el viernes 6 de mayo de 2011**.

Se analizará los currículos y propuestas correspondientes y se hará una preselección de acuerdo a la afinidad existente para la realización de las entrevistas. El curriculum seleccionado será enviado a PROMECAFE, que finalmente será el que autorizará la contratación correspondiente.

No existirá ninguna relación laboral entre el contratado y el ICAFE.

El proceso de selección terminará el **miércoles 11 de mayo de 2011** cuando PROMECAFE informe de su selección final.