

INSTITUTO DEL CAFÉ DE COSTA RICA
San José, Costa Rica

Circular N°1188
24 de junio del 2003

INFORME DE LA AFLUENCIA DE CAFÉ COSECHA 2002-2003

Señores
BENEFICIADORES DE CAFÉ
S.O.

Estimados señores:

Por medio de la presente, nos permitimos dirigirnos a Ustedes con el fin de solicitar se sirvan tener la gentileza de presentar la afluencia del café recibido, en cada uno de los recibidores inscritos por su representada para la cosecha 2002-2003. Además se les recuerda que si en el sifón o en alguno de los recibidores, ingresó café de procedencias geográficas diferentes a la ubicación del mismo, deben presentar un desglose del café recibido, utilizando para ello la base de datos que el ICAFE utilizó según la información brindada por su representada para la cosecha 2002-2003, para cada uno de los recibidores inscritos (dicha base de datos puede ser solicitada en las Oficinas Regionales del ICAFE respectivas o en la Unidad de Industrialización).

Formas de envío:

1) Correo electrónico:

El archivo en formato XLS de Microsoft Excel deberá hacerse llegar a la Oficina de Industrialización de ICAFE, vía correo electrónico a la dirección:

jalpizar@icafe.go.cr

Por este medio se les remitirá un mensaje de recibo del archivo.

Una vez que la Unidad de Industrialización realice las revisiones de formato correspondientes, les remitirá un correo comunicándoles si dicho formato es correcto o no, para realizar las correcciones necesarias.

Posteriormente con la participación del personal de las Oficinas Regionales respectivas, se verificará la correcta presentación de información solicitada o solicitarán las necesarias.

2) Diskette de 3 ½:

Este debe venir debidamente etiquetado, entregado en la Oficina Regional que corresponda.

La etiqueta debe contener al menos el nombre del Beneficio, el nombre del archivo y la cosecha (2002-2003).

El funcionario del beneficio que entregue el diskette deberá esperar el reporte de revisión que se le entregará.

Se solicita elaborar el archivo de afluencia en Microsoft Excel, en formato XLS, sin líneas de encabezados ni totales ni separadores de campo, donde cada dato será una columna de la hoja Excel.

Para ambas formas de envío, el archivo de afluencia debe entregarse en la Oficina Regional del ICAFE en forma impresa en 2 tantos y firmado por el representante legal.

Estos totales deben coincidir con el total de café informado quincenalmente a la Unidad de Liquidaciones durante la cosecha en mención. No incluir estos totales dentro del archivo de la Afluencia.

FORMA DE PRESENTACIÓN DE LOS DATOS:

I. Café recibido en los recibidores.

Las firmas beneficiadoras deberán presentar el detalle del café recibido en los diferentes recibidores, para lo cual se deben utilizar el siguiente formato, conteniendo la siguiente información por línea:

- 1.1. **Código del beneficio.** Este código está conformado por 3 caracteres, que corresponden al código del Beneficio ante el ICAFE.
- 1.2. **Código del recibidor.** Este código está conformado por 3 caracteres, que corresponden al número de recibidor de la firma beneficiadora, **en la base de datos del ICAFE** (puede ser solicitada en las Oficinas Regionales respectivas ó en la Unidad de Industrialización). En caso de que el recibidor no tenga numeración alguna deberá agregarse siempre la información respectiva de provincia, cantón y distrito del lugar en donde se recibió el café, además de la altura respectiva.
- 1.3. **Provincia** donde se ubica el recibidor.
- 1.4. **Cantón** donde se ubica el recibidor.
- 1.5. **Distrito** donde se ubica el recibidor.
- 1.6 **Altura** sobre el nivel del mar en que se ubica el recibidor.
- 1.7 **Tipo de café.** Indicar con una inicial si el café corresponde a café Convencional (**C**), Veranero (**V**), Orgánico (**O**) ó Diferenciado (**D**).
- 1.8 **Clase de café.** Indicar con una inicial a que clase de café corresponde. Maduro (**M**), Bellota (**B**) ó verde (**V**)
- 1.9 **Cantidad recibida en DHL.** Dobles hectolitros recibidos, con formato tipo numérico, con 4 posiciones decimales y sin separado de comas.

Por ejemplo:

1.1	1.2	1.3	1.4	1.5	1.6	1.7	1.8	1.9
999	002	Alajuela	Naranjo	Cirrí	1170	C	M	863.2750
999	003	Alajuela	Naranjo	Rosario	860	C	V	17.9000
999	007	Alajuela	Naranjo	San Juan	1160	D	M	0.7000
999		Alajuela	Naranjo	San Juan	1160	C	B	1600.7750

II Café recibido en el Sifón:

El café recibido en el sifón, tiene la numeración de receptor 001 para cada beneficiario. El café que ha sido entregado en este lugar, deberá ser desglosado por lugar de procedencia, indicando en el campo de código del receptor, para cada una de las líneas el mismo código 001. El resto de la información se presentará según el mismo formato indicado con anterioridad para el **Café recibido en los receptores.**

En caso de que algún receptor reciba café de lugares geográficos distintos a los de la ubicación del mismo, se les solicita realizar un desglose del café recibido en este receptor, si su representada lo considera conveniente.

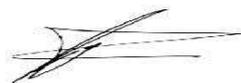
Ejemplo:

1.1	1.2	1.3	1.4	1.5	1.6	1.7	1.8	1.9
999	001	Alajuela	Naranjo	Naranjo	1120	C	M	448.9000
999	001	Alajuela	Valverde Vega	San Pedro	1420	O	M	3204.0000
999	001	Alajuela	Alfaro Ruiz	Zarcero	1450	C	B	632.7500
999	001	Alajuela	San Ramón	Concepción	1180	C	M	863.2750
999	001	Alajuela	Naranjo	Cirrí	1170	C	V	17.9000
999	001	Alajuela	Naranjo	Rosario	860	C	B	1600.7750
999	001	Alajuela	Naranjo	San Juan	1160	D	M	0.7000

Cualquier consulta sobre la codificación de los receptores, favor llamar a la Unidad de Industrialización, a los teléfonos 260-1875 ó 260-1874 y/o a las Oficinas Regionales de este instituto.

La información debe ser presentada antes del 15 de Julio del 2003

Sin otro particular por el momento y agradeciendo el envío de esta información, les saluda cordialmente.



JUAN BAUTISTA MOYA FERNANDEZ
Director Ejecutivo