

INFORME DE LA AFLUENCIA DE CAFÉ - COSECHA 2001-2002

Señores
Beneficiadores de Café

Estimados señores:

Por medio de la presente, nos permitimos recordar a ustedes, la necesidad de reportar a nuestra Institución el informe de la Afluencia de Café recibido en cada uno de los diferentes recibidores y en el sifón de su compañía que operaron durante la cosecha 2001-2002.

Conocedores de los avances tecnológicos y las herramientas disponibles en el campo de la informática y de que la mayoría de las empresas cafetaleras poseen estos equipos, se expone la forma de envío de esta información al ICAFE en aras de agilizar y facilitar el proceso.

Formas de envío:

1) Correo electrónico:

El archivo deberá hacerse llegar a la **Oficina de Industrialización de ICAFE**, vía correo electrónico a la dirección:

jalpizar@icafe.go.cr

Por este medio se les remitirá un mensaje de recibo del archivo.

Una vez que la Unidad de Industrialización realice las revisiones de formato correspondientes, les remitirá un correo comunicándoles si dicho formato es correcto o no.

2) Diskette de 3 ½:

Este debe venir debidamente etiquetado, entregado en la Oficina Regional que corresponda.

La etiqueta debe contener al menos el nombre del Beneficio, el nombre del archivo y la cosecha (2001-2002).

El funcionario del beneficio que entregue el diskette deberá esperar el reporte de revisión que se le entregará.

Se solicita elaborar el archivo de afluencia en **Microsoft Excel, en formato XLS**, sin líneas de encabezados ni totales ni separadores de campo, donde cada dato será una columna de la hoja excel. Sin embargo, sino se cuenta con esta herramienta, se puede presentar llenando los formularios incluidos en el Anexo 1 y 2.

Para ambas formas de envío, el archivo de afluencia debe entregarse en la Oficina Regional del ICAFE en forma impresa en 2 tantos y firmado por el representante legal. Estos totales deberán obligatoriamente coincidir con el total de café informado quincenalmente a la Unidad de Liquidaciones durante la cosecha en mención. No incluir estos totales dentro del archivo de la Afluencia.

Forma de presentación de los datos: Afluencia de café por recibidores

Las firmas beneficiadoras deberán presentar un detalle del café recibido en los diferentes recibidores, para lo cual se deben utilizar el siguiente formato, conteniendo la siguiente información:

Código del Beneficio	Código del recibidor	Tipo de Café	Clase de Café	Café recibido en Dobles Hectolitros
Este código está conformado por 3 caracteres, que corresponden al código del beneficio (según placa que tiene el recibidor o ó el número asignado por el ICAFE según lista).	También conformado por 3 caracteres, que corresponden al número de recibidor de la firma beneficiadora En caso de que el recibidor no tenga numeración, deberá agregarse siempre la información respectiva de provincia, cantón y distrito, del lugar en donde se recibió el café.	C= Convencional V= Veranero O= Orgánico D= Diferenciado	M = Maduro B= Bellota V= Verde	Separar los decimales con una coma. Incluir 4 decimales.

Por ejemplo:

999	001	C	M	863.2750
999	001	C	V	17.90000
999	006	C	M	1600.7750
999	007	C	M	0.70000

Café recibido en el Sifón:

El café recibido en el **sifón**, tiene la numeración **001** después del respectivo código del beneficio. El café que ha sido entregado en este lugar, deberá ser desglosado por lugar de procedencia, tipo y clase y enviado en el formulario anexo N° 2. Este formulario contiene la siguiente información:

Código recibidor	Tipo de café	Clase de café	Provincia	Cantón	Distrito	Café recibido en doble Hectolitros
El Sifón de cada beneficio tiene asignado el código 001.	C= Convencional V= Veranero O= Orgánico D= Diferenciado	M = Maduro B= Bellota V= Verde	*	*	*	Separar los decimales con una coma. Incluir 4 decimales

(*) El café hay que desglosarlo por lugar de procedencia.

Los datos contenidos en estos archivos deben obligatoriamente coincidir con los totales de café declarado en los informes quincenales para cada tipo de café y clase de café.

Cualquier consulta sobre la codificación de los recibidores, favor llamar a la Unidad de Industrialización, a los teléfonos 260-1875 y/o a las Oficinas Regionales de este Instituto.

Sin otro particular por el momento y agradeciendo el envío de esta información lo más pronto posible, les saluda cordialmente.

JUAN BAUTISTA MOYA FERNÁNDEZ
Director Ejecutivo

