

REQUIERE

Analista de Contratación Administrativa (Temporal).

REQUISITOS INDISPENSABLES

INDISPENSABLE:

- Bachiller en Administración de Empresas o estudios avanzados en la dicha carrera.
- Experiencia de 2 años en contratación administrativa en el sector público y manejo del sistema de compras públicas (SICOP) o el antiguo Merlink.
- Conocimiento básico en el manejo office.

PREFERIBLE:

- Técnico en Contratación Administrativa o de compras para el sector público.
- Licencia de conducir B-1 al día.
- Disponibilidad Inmediata.

Interesados enviar correo a reclutamiento@icafe.cr con el nombre del puesto, recepción de ofertas hasta el 10 de enero 2019.

