

REQUIERE CONTRATAR

Analista de Contratación Administrativa.

REQUISITOS INDISPENSABLES

- Bachiller universitario en Administración de Empresas, derecho o materias afines. O bien 2 años de estudio en dicho grado académico.
- Cursos de Contratación Administrativa o conocimientos demostrados en la materia, consecuencia de la experiencia profesional.
- Manejo del office.

PREFERIBLE

- Seminarios de Servicio al Cliente.
- Experiencia de hasta 24 meses en la ejecución de labores propias de esta clase de puesto.
- Licencia de conducir B-1.

Interesados envié correo a reclutamiento@icafe.cr con el nombre del puesto y pretensión salarial
Recepción de ofertas hasta el 18 de abril 2021.
icafe.cr