

REQUIERE

Recepcionista.

REQUISITOS INDISPENSABLES

INDISPENSABLE:

- Técnico Medio en Secretariado de un Colegio Técnico Profesional o similar.
- Bachiller en Educación Media.
- Experiencia mínima de 1 año en labores de operación de central telefónica.
- Conocimiento de paquetes de Office.
- Excelente Servicio al cliente.

PREFERIBLE:

- Disponibilidad Inmediata.
- Conocimiento del idioma inglés a nivel de básico – intermedio.

Interesados enviar correo a reclutamiento@icafe.cr con el nombre del puesto, recepción de ofertas hasta el 12 de septiembre 2019.

icafe.cr

