

**REQUIERE**

**JEFE DE CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA.**

**REQUISITOS INDISPENSABLES**

**INDISPENSABLE:**

- Licenciatura en Administración de Empresas, Ingeniería Industrial o Derecho.
- Incorporación al colegio respectivo.
- Experiencia mínima de 2 años.
- Conocimiento en procesos de Contratación Administrativa por SICOP y por principios.
- Manejo de Office aplicables a su campo de acción.
- Licencia B1

Interesados enviar correo a [reclutamiento@icafe.cr](mailto:reclutamiento@icafe.cr) con el nombre del puesto, recepción de ofertas hasta el 14 de febrero 2021.

[icafe.cr](http://icafe.cr)

